

STATUT

Gimnazjum nr 2

**im. Władysława Stanisława Reymonta
w Tuszynie**

**Zatwierdzony Uchwałą nr 2/2014/2015
Rady Pedagogicznej
w dniu 10 września 2014 r.**

SPIS TREŚCI

Dział I – Postanowienia ogólne

Rozdział 1 – Przepisy definiujące	str. 4
Rozdział 2 – Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole	str. 4
Rozdział 3 – Cele i zadania Szkoły	str. 6

Dział II – Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania

Rozdział 1 – Ocenianie wewnątrzszkolne	str. 10
Rozdział 2 – Kryteria ocen zachowania	str. 14
Rozdział 3 – Klasyfikowanie i promowanie ucznia	str. 18
Rozdział 4 – Egzamin klasyfikacyjny	str. 21
Rozdział 5 – Procedura trybu odwoławczego od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania	str. 23
Rozdział 6 – Egzamin poprawkowy	str. 25
Rozdział 7 – Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum	str. 26
Rozdział 8 – Ocenianie bieżące, gromadzenie informacji o uczniu i informowanie o osiągnięciach	str. 27

Dział III – Organy Szkoły

Rozdział 1 – Zagadnienia podstawowe	str. 29
Rozdział 2 – Dyrektor Szkoły	str. 29
Rozdział 3 – Rada Pedagogiczna	str. 32
Rozdział 4 – Rada Rodziców	str. 33
Rozdział 5 – Samorząd Uczniowski	str. 34
Rozdział 6 – Zasady współdziałania Organów Szkoły	str. 34

Dział IV – Organizacja Szkoły

Rozdział 1 – Planowanie działalności Szkoły	str. 36
Rozdział 2 – Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej	str. 37

Dział V – Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

Rozdział 1 – Zagadnienia podstawowe	str. 39
Rozdział 2 – Zakres zadań nauczycieli	str. 39
Rozdział 3 – Zakres zadań wychowawcy	str. 41
Rozdział 4 – Pedagog szkolny	str. 42
Rozdział 5 – Biblioteka szkolna	str. 44
Rozdział 6 – Świetlica szkolna	str. 45
Rozdział 7 – Zakres zadań innych pracowników Szkoły	str. 45

Rozdział VI – Przyjmowanie uczniów do Szkoły

Rozdział 1 – Rekrutacja uczniów	str. 46
Rozdział 2 – Obowiązek szkolny	str. 47

Rozdział VII – Społeczność szkolna

Rozdział 1 – Członek szkolnej społeczności	str. 48
Rozdział 2 – Bezpieczeństwo	str. 48
Rozdział 3 – Pomoc psychologiczno – pedagogiczna	str. 49

Dział VIII – Prawa i obowiązki ucznia, nagrody i kary

Rozdział 1 – Prawa ucznia	str. 53
Rozdział 2 – Obowiązki ucznia	str. 55
Rozdział 3 – Nagrody	str. 57
Rozdział 4 – Kary	str. 58

Dział IX – Postanowienia końcowe str. 60

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 2 im. Władysława Stanisława Reymonta w Tuszynie,
 - 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - 4) Dyrektora, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
 - 5) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
 - 7) organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Tuszyń,
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą - należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2

Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

§ 2

1. Gimnazjum nr 2 imienia Władysława Stanisława Reymonta jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Tuszynie, ul. Poniatowskiego 11.

STATUT

§ 3

Ustalona nazwa Gimnazjum nr 2 w Tuszynie używana jest przez Szkołę w pełnym brzmieniu.

§ 4

Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 3 lata.

§ 5

1. Na zasadach określonych w art. 56 Ustawy w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 6

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W Szkole mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 8

Wzory świadectw i innych druków szkolnych oraz zasady ich wydawania, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Cele i zadania Szkoły

§ 9

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
2. Głównym celem Szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia poprzez realizację zadań w zakresie nauczania, kształtowania umiejętności, wychowania i opieki oraz profilaktyki.
 - 1) Zadania w zakresie nauczania obejmują w szczególności:
 - a) wprowadzanie ucznia w świat nauki, przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - b) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
 - c) wdrażanie ucznia do samodzielności,
 - d) wprowadzanie ucznia w świat kultury i sztuki,
 - e) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
 - 2) W Szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - a) planowania, organizowania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - g) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - h) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązania konfliktów i problemów społecznych.
- 3) Cele ogólne programu wychowawczego:
- a) wszechstronny rozwój osobowy ucznia:
 - intelektualny
 - psychiczny
 - duchowy
 - zdrowotny
 - społeczny
 - estetyczny
 - moralny
 - b) kształtowanie postawy gimnazjalisty poprzez:
 - współdziałanie
 - tworzenie wspólnoty
 - dialog
 - słuchanie
 - rozumienie
 - c) kształtowanie szacunku:
 - do wspólnego dobra
 - do życia w rodzinie
 - patriotyzmu wobec społeczności lokalnej
 - d) rozwijanie dociekliwości poznawczej,
 - e) posiadanie świadomości całej edukacji,
 - f) stawanie się samodzielnym w społeczeństwie i indywidualnie,
 - g) poszukiwanie celów życiowych, wartości miejsca w świecie,
 - h) rozpoznawanie wartości książki, możliwości doskonalenia.
- 4) Główne zadania wychowawcze to:
- a) tworzenie w Szkole środowiska wszechstronnego rozwoju osobowego, intelektualnego, psychicznego, społecznego, zdrowotnego, estetycznego, moralnego, duchowego,
 - b) rozwijanie u uczniów dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) rozbudzanie świadomości życiowej użyteczności z poszczególnych zajęć szkolnych i całej trzyletniej edukacji w gimnazjum,
 - d) wyrabianie samodzielności,
 - e) wychowanie przez pracę - na drodze rzetelnej pracy poszukiwanie drogi do osiągnięcia celów życiowych i odnalezienie własnego miejsca w świecie,
 - f) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego:
 - przygotowanie do życia w rodzinie

- przygotowanie do życia w społeczności lokalnej
 - przygotowanie do życia w państwie
 - w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowanie postaw patriotycznych,
- g) stwarzanie warunków do poznawania przez uczniów wartości moralnych i ich hierarchizacji,
- h) stworzenie warunków do doskonalenia się,
- i) uczenie dialogu, słuchanie innych i rozumienie ich poglądów,
- j) tworzenie wspólnoty nauczycieli i uczniów,
- k) działanie w oparciu o opracowany plan wychowawczy.
- 5) Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
- a) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - b) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi uczniami - nauczanie indywidualne,
 - c) współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi - w Koluszkach i w Tuszynie, które zapewniają uczniom z przyczyn rozwojowych opiekę i pomoc poprzez: badania psychologiczno-pedagogiczne, orzecznictwo i terapię,
 - d) współpracy z Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Uzależnień i Przemocy w Rodzinie, który zapewnia pomoc i wsparcie uczniom z rodzin patologicznych; prowadzeniu prelekcji i podejmowaniu działań profilaktycznych w porozumieniu z pełnomocnikiem,
 - e) zapewnieniu pomocy uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania poprzez prowadzenie zajęć wyrównawczych oraz dostosowywaniu poziomu wymagań uczniom z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - f) umożliwieniu uczniom korzystania ze stołówki szkolnej oraz opieki świetlicowej,
 - g) zapewnieniu bezpłatnego nauczania w zakresie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego,
 - h) otoczeniu opieką uczniów chcących rozwijać swoje zainteresowania poprzez organizowanie kół zainteresowań, zajęć sportowych, konkursów,
 - i) udzieleniu wszechstronnej pomocy uczniom i ich rodzicom będącym w trudnej sytuacji materialnej,
 - j) organizacji wycieczek i wyjazdów edukacyjnych według zasad ustalonych w regulaminie wycieczek,
 - k) opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki, które podlegają ewaluacji.
- 6) Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w formie zebrań, konsultacji, rozmów indywidualnych oraz zajęć warsztatowych organizowanych przez szkołę.

- 7) Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
- a) rzetelnej informacji o realizowanych programach nauczania,
 - b) opiniowania programu wychowawczego szkoły za pośrednictwem rady rodziców,
 - c) zapoznania się z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania za pośrednictwem wychowawcy,
 - d) informacji o postępach w nauce i trudnościach swojego dziecka udzielanych w czasie organizowanych przez szkołę konsultacji z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów,
 - e) informacji o przyznanych dziecku nagrodach i wyróżnieniach oraz o wymierzonych karach,
 - f) wnioskowania o indywidualny tok nauki,
 - g) włączania się w życie szkoły.
- 8) Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
- a) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia w celu realizacji obowiązku szkolnego,
 - b) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka w szkole w ciągu najbliższego tygodnia po podjęciu nauki, w przypadku nieobecności przekraczającej 2 tygodnie zobowiązany jest powiadomić wychowawcę,
 - c) uczestniczenia w zebraniach klasowych organizowanych przez wychowawcę oraz kontaktowania się w sytuacjach problemowych na wezwanie Szkoły,
 - d) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za szkody spowodowane przez swoje dzieci.

Dział II

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania

Rozdział 1

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 10

1. W Szkole obowiązuje podział na półrocza:
 - 1) półrocze pierwsze trwa od 1 września do ferii zimowych,
 - 2) półrocze drugie trwa od ferii zimowych do zakończenia zajęć szkolnych.

§ 11

1. W Szkole wprowadzone są terminy klasyfikacji i formy informowania ucznia oraz rodziców o ocenach klasyfikacyjnych:
 - 1) klasyfikacja śródroczna odbywa się na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych,
 - 2) termin klasyfikacji rocznej ustala się na 7 dni przed terminem zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym,
 - 3) dokładny termin klasyfikacyjnych posiedzeń Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły,
 - 4) na 30 dni przed terminem klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych ocenach z danych zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, a wychowawcy informują na piśmie rodziców o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

§ 12

1. Ocenianiu podlegają :
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 24 ust. 7 -14,
 - 4) ocenianie bieżące oraz ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i form przyjętych w szkole,
 - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Nauczyciele oceniają postępy uczniów w zdobywaniu wiadomości i umiejętności według kryteriów określonych w przedmiotowych systemach oceniania.

STATUT

- 10.** Nauczyciel ma obowiązek oceniać uczniów systematycznie uwzględniając różne formy aktywności ucznia.
- 11.** W Szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen bieżących i ocen klasyfikacji śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych:
- 1) ustala się oceny bieżące wg skali:
 - a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający - 2
 - f) stopień niedostateczny - 1
 - 2) ustala się oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej wg skali:
 - a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający - 2
 - f) stopień niedostateczny - 1

Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” w ocenianiu bieżącym. Informacja o sposobie traktowania „+” i „-” przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych znajduje się w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

- 12.** Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

§ 13

- 1.** Skala i sposoby formułowania rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych w Szkole są następujące:
- 1) Ocena niedostateczna
Ocenę tę otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w stopniu pozwalającym mu kontynuować naukę. Nie rozumie podstawowych pojęć i twierdzeń, problemy stwarzają mu nawet najprostsze zadania.
 - 2) Ocena dopuszczająca
Ocenę tę uczeń otrzymuje wtedy, kiedy posiada braki w opanowanych wiadomościach i umiejętnościach, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowych wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w toku dalszej nauki. Wykonuje proste, typowe zadania teoretyczne i praktyczne, w niektórych przypadkach przy pomocy nauczyciela.

3) Ocena dostateczna

Ocenę tę otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości konieczne i podstawowe potrzebne w dalszym procesie dydaktycznym. Rozwiązuje ćwiczenia i zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

4) Ocena dobra

Ocenę tę otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności rozszerzające z danych zajęć edukacyjnych, choć ma pewne luki w zakresie zdobywanej wiedzy i umiejętności, poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne, posługuje się językiem przedmiotu. Potrafi stosować wiedzę i umiejętności w typowych sytuacjach znanych z lekcji i podręczników.

5) Ocena bardzo dobra

Ocenę tę otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne zawarte w podstawie programowej, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Potrafi wyrazić opinię, bazując na zdobytych wiadomościach i umiejętnościach.

6) Ocena celująca

Otrzymuje tę ocenę uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają poza podstawę programową danych zajęć edukacyjnych. Jego praca jest twórcza, potrafi sam tworzyć zadania problemowe do danych sytuacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami. Rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne z programu danej klasy, sam proponuje nietypowe rozwiązania lub inne metody rozwiązań, ponadto samodzielnie rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania, bierze udział w konkursach i olimpiadach.

§ 14

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele wszystkich przedmiotów zobowiązani są do przedstawienia na piśmie Dyrektorowi Szkoły, jakie stosują szczegółowe kryteria ocen ze swoich zajęć edukacyjnych oraz jakie stosują formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ze swoich zajęć.
2. Dyrektor Szkoły przechowuje złożone przez nauczycieli Przedmiotowe Systemy Oceniania, które są do wglądu dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów), Rady Pedagogicznej oraz organów uprawnionych do kontroli szkoły.
3. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, którego warunki określone są w Szkolnych Zasadach Realizacji Projektu.

Rozdział 2

Kryteria ocen zachowania

§ 15

1. W Szkole obowiązuje skala śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
3. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Roczna i śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
5. Szczegółowe kryteria oceny z zachowania w Szkole są następujące:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia Statutu Szkoły, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
 - b) jest uczciwy – nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
 - c) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią, nigdy nie używa wulgarного słownictwa, w dzienniku lekcyjnym i zeszytach uwag nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu,
 - d) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,

STATUT

- e) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne,
- f) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- g) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
- h) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
- i) nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych,
- j) rozstrzyga spory w drodze negocjacji i mediacji,
- k) wyróżnia się w stosunkach koleżeńskich, chętnie pomaga innym, potrzebującym pomocy,
- l) jest tolerancyjny dla poglądów innych niż własne,
- m) pracuje społecznie lecz nie kosztem lekcji,
- n) uczeń wykazał się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na wszystkich etapach realizacji projektu, wzorowo pełnił swoją rolę w zespole, wspierał działania innych.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega Statutu Szkoły,
- b) jest systematyczny w nauce, uzyskuje wyniki na miarę swoich możliwości,
- c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczycieli,
- d) systematycznie uczęszcza do Szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, w półroczu ma nie więcej niż cztery spóźnienia,
- e) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi,
- f) w dzienniku lekcyjnym ma nie więcej niż jedną pisemną uwagę,
- g) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów,
- h) bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- i) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
- j) uczeń aktywnie uczestniczył we wszystkich etapach realizacji projektu, samodzielnie realizował powierzone zadania, bezkonfliktowo pracował w zespole.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega Statutu Szkoły,
- b) pracuje na miarę swoich możliwości,
- c) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,

- d) systematycznie uczęszcza na zajęcia, w półroczu ma nie więcej niż czternaście nieusprawiedliwionych godzin i nie więcej niż sześć spóźnień na pierwszą lub kolejne godziny lekcyjne,
 - e) nie uczestniczy w kłótniach i bójkach,
 - f) zachowuje się kulturalnie, w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż trzy pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu,
 - g) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów,
 - h) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
 - i) bierze udział w życiu klasy i Szkoły,
 - j) nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych,
 - k) uczeń brał udział w większości działań projektowych, wykonywał przydzielone mu zadania, pracował w zespole.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) sporadycznie uchybia podstawowym wymaganiom zawartym w Statucie Szkoły,
 - b) stara się uczyć systematycznie,
 - c) ma do dwudziestu jeden godzin nieusprawiedliwionych w półroczu i nie więcej niż 8 spóźnień,
 - d) mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły,
 - e) zdarza mu się niszczyć mienie szkoły i kolegów,
 - f) jego strój i wygląd zewnętrzny nie odbiegają rażąco od norm zawartych w Statucie Szkoły,
 - g) w dzienniku lekcyjnym i zeszytach uwag ma nie więcej niż pięć pisemnych uwag dotyczących zachowania,
 - h) czasem przyczynia się do złego odbioru Szkoły w środowisku (zdarza mu się wchodzić w konflikty i źle zachowywać się na wycieczkach, zawodach, imprezach szkolnych),
 - i) nieumyślnie stwarza sytuacje niebezpieczne,
 - j) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
 - k) wykazuje chęć poprawy, dotrzymuje słowa, pracuje nad poprawą swojego zachowania,
 - l) uczeń włączał się w część działań projektowych; podczas wykonywania zadań korzystał z pomocy innych członków zespołu, przez co opóźniał pracę lub powodował konflikty.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) wielokrotnie i świadomie dopuszczał się łamania postanowień Statutu Szkoły,
 - b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren Szkoły lub oddala się od grupy,
 - c) pali papierosy, pije alkohol, używa środki odurzające i szkodliwe dla zdrowia,

- d) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,
- e) w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż osiem uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,
- f) w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż trzydzieści pięć godzin, często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,
- g) nie wykazuje chęci poprawienia ocen niedostatecznych mimo stwarzanych przez Szkołę warunków na miarę możliwości ucznia,
- h) uczeń przystąpił do pracy w zespole, lecz nie zrealizował żadnego z przydzielonych zadań, mimo wsparcia udzielonego mu przez innych członków grupy.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) rażąco narusza Statut Szkoły, a zastosowane przez Szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku,
- b) nagminnie opuszcza i spóźnia się na zajęcia szkolne,
- c) nie wykazuje chęci poprawienia ocen niedostatecznych mimo stwarzanych przez Szkołę warunków na miarę możliwości ucznia,
- d) świadomie łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym,
- e) zachowuje się w sposób agresywny i wulgarny,
- f) stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych (wnoszenie i spożywanie alkoholu, palenie papierosów, używanie i rozprowadzanie środków odurzających, samookaleczenie się),
- g) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- h) wchodzi w konflikt z prawem (oszustwa, fałszerstwa dokumentów, wymuszanie, udział w rozbojach i kradzieżach, stosowanie przemocy i inne), pozostaje pod nadzorem kuratora i policji,
- i) lekceważy i odrzuca okazywaną pomoc,
- j) uczeń odmówił udziału w projekcie lub był członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonywał żadnych zadań i celowo utrudniał pracę innym.

6. Uwagi dodatkowe:

- 1) Przyjmuje się, że dobre jest oceną wyjściową zachowania.
- 2) Wychowawca klasy we wrześniu informuje rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów o kryteriach ocen zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena śródroczna i roczna zachowania.
- 3) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
- 4) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu

w Szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 3

Klasyfikowanie i promowanie ucznia

§ 16

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał rocznie oceny klasyfikacyjnie wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 27 ust. 10.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię/etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć, a jeśli uczęszczał na religię i etykę, otrzymuje na świadectwie ocenę wyższą.
4. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 27 ust. 9.
6. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o których mowa w rozdziale 7 – Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
7. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej średnią ocen co najmniej 5,0 oraz wzorową ocenę zachowania otrzymuje List Gratulacyjny i stypendium za wyniki w nauce przyznane przez Radę Pedagogiczną.

9. Tytuł „Absolwent Roku” otrzymuje uczeń, który uzyskał najwyższą średnią ocen w klasyfikacji końcowej w szkole i wzorowe zachowanie (w przypadku średnich równorzędnych, w pierwszej kolejności decydują uzyskane wyniki z egzaminu gimnazjalnego, a następnie szczególne osiągnięcia szkolne i pozaszkolne ucznia).

§ 17

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dokonuje pisemnego uzasadnienia ustalonej oceny.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Prace kontrolne przechowywane są do końca września następnego roku szkolnego.

§ 18

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 19

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 20

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 21

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 22

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 23

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Rozdział 4

Egzamin klasyfikacyjny

§ 24

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie obejmuje zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

STATUT

- 1) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 – skład komisji,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 25

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 24.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1 i § 24.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26.

Rozdział 5

Procedura trybu odwoławczego od ustalonej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 26

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 2 ust. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej danej klasy,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

STATUT

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 6

Egzamin poprawkowy

§ 27

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają podanie do Dyrektora Szkoły o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji
 - 2) termin egzaminu poprawkowego
 - 3) pytania egzaminacyjne
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 7

Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum

§ 28

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, a także rozporządzeniu o ocenianiu i klasyfikowaniu .
2. Egzamin odbywa się zgodnie z procedurami organizowania i przeprowadzania egzaminu w klasie trzeciej ogłoszonymi przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Egzamin odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości zdającego odbywa się na podstawie komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Rozdział 8

Ocenianie bieżące, gromadzenie informacji o uczniu i informowanie o osiągnięciach

§ 29

1. Częstotliwość oceniania bieżącego:

- 1) liczba prac pisemnych sprawdzających wiadomości ucznia (prace klasowe, testy itp.) na które przewidziano minimum jedną jednostkę lekcyjną (45 min.) nie może być większa niż 3 prace w tygodniu i tylko jedna w ciągu dnia,
- 2) każda praca pisemna, o której mowa musi być zapowiedziana przez nauczyciela z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 3) w ciągu 14 dni nauczyciel zobowiązany jest do omówienia sprawdzonych prac pisemnych, uczniowie otrzymują je do wglądu na lekcji. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o ocenie i mają prawo wglądu do pracy ucznia podczas konsultacji,
- 4) każda ocena wystawiona przez nauczyciela na podstawie opracowanego przez niego kryterium oceniania jest jawna i umotywowana uczniowi,
- 5) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania go w terminie ustalonym indywidualnie z nauczycielem,
- 6) nauczyciel bez wcześniejszej zapowiedzi może przeprowadzić kartkówkę lub odpytać ucznia z materiału obejmującego najwyżej trzy ostatnie jednostki lekcyjne,
- 7) uczeń ma prawo odwołać się od decyzji nauczyciela w związku z wystawioną roczną oceną z danego przedmiotu do Dyrektora Szkoły w uzasadnionych przypadkach, takich jak:
 - a) niepoinformowanie uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz sposobach oceniania osiągnięć uczniów,
 - b) nieinformowanie uczniów na bieżąco o uzyskiwanych ocenach częściowych,
 - c) niesystematyczne wystawianie ocen częściowych,
 - d) nieuwzględnienie w ocenie rocznej osiągnięć ucznia wynikających z różnorodnych form pracy,
 - e) nieuzasadnienie przez nauczyciela ustalonej oceny pomimo prośby ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów),
 - f) niestosowanie się przez nauczyciela do wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dotyczących dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z możliwości i potrzeb ucznia,
- 8) w pierwszym dniu pobytu w szkole po chorobie trwającej minimum tydzień uczeń jest zwolniony z wszelkich form sprawdzania wiadomości i umiejętności,
- 9) uczeń ma obowiązek uzupełnienia tematów lekcyjnych, na których był nieobecny na zasadach ustalonych z nauczycielem.

§ 30

1. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:
 - 1) podstawowymi dokumentami gromadzenia informacji o uczniu są:
 - a) dzienniki lekcyjne
 - b) arkusze ocen.

2. Podstawowymi sposobami informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ich dzieci są:
 - a) zebranie rodziców,
 - b) konsultacje raz w miesiącu (pierwsza środa danego miesiąca),
 - c) karty ocen.

Dział III

ORGANY SZKOŁY

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 31

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 32

Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 33

W Szkole działają organy Samorządu Uczniowskiego oraz Rada Rodziców, które wspierają statutową działalność Szkoły.

§ 34

Działające w Szkole organy wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

§ 35

Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 Ustawy.

Rozdział 2

Dyrektor Szkoły

§ 36

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 37

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 38

1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) decydowanie o przyjęciu uczniów do Szkoły,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - d) przedstawienie Radzie Pedagogicznej sprawozdania z nadzoru pedagogicznego,
 - 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowywanie projektów planów pracy Szkoły,
 - b) opracowanie arkusza organizacji Szkoły,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - d) zapewnienie warunków do prawidłowego przebiegu awansu zawodowego nauczyciela,
 - e) opracowanie programu rozwoju Szkoły,
 - f) opracowanie planu nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny,
 - 3) w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowywanie planu finansowego Szkoły,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
 - 4) w zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą Szkoły,
 - b) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,

- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp :
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły.

§ 39

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
 - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 40

Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz.

§ 41

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 42

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami (prawnymi opiekunami) i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor - poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, badania jakości szkoły

- oraz informacje o działalności Szkoły,
- 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły,
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły.

Rozdział 3

Rada Pedagogiczna

§ 43

1. W szkole funkcjonuje jedna Rada Pedagogiczna, której członkami są wszyscy nauczyciele.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzenie planu pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
 - 4) ustalenie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) zatwierdzenie programu wychowawczego szkoły,
 - 6) przyjmowanie sprawozdania Dyrektora z monitorowania pracy Szkoły oraz prowadzonego nadzoru pedagogicznego,
 - 7) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza szkolnego zestawu programów oraz tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 8) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 9) opiniowanie propozycji Dyrektora dotyczących kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
4. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
5. Rada Pedagogiczna opracowuje i podejmuje uchwały w sprawie zmian w Statucie Szkoły oraz Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki,
6. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.

Rozdział 4

Rada Rodziców

§ 44

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału.
2. Wybory do nowej Rady Rodziców powinny być przeprowadzone nie później niż do 31 października. Dotychczasowy organ będący reprezentacją rodziców uczniów szkoły wykonuje zadania Rady Rodziców do czasu wyboru nowej Rady.
3. Nowo wybrana Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności.

§ 45

1. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 46

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły.
2. Zasady wydatkowania środków funduszu określa regulamin działalności Rady Rodziców.

Rozdział 5

Samorząd Uczniowski

§ 47

Wszyscy uczniowie Szkoły, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 48

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 49

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 50

Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

Rozdział 6

Zasady współdziałania Organów Szkoły

§ 51

1. Organy Szkoły współdziałają w zakresie kompetencji statutowych:
 - 1) organy Szkoły współdziałają między sobą w ramach swoich statutowych i regulaminowych kompetencji, zapewniając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji,

STATUT

- 2) organy działające na terenie Szkoły mają prawo w sytuacjach konfliktowych zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym uzasadnieniem swoich zarzutów oraz z postulatami; Dyrektor jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i udzielić odpowiedzi w ciągu 14 dni,
- 3) jeżeli odpowiedź Dyrektora nie zadowoli wnioskodawcy lub Dyrektor nie jest w stanie rozstrzygnąć sporu, wówczas wnioskujący organ Szkoły ma prawo zwrócić się do organu nadzorującego szkołę,
- 4) w posiedzeniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor Szkoły, o ile Rada Rodziców uzna to za konieczne lub wskazane.

2. Współdziałanie organów Szkoły polega na:

- 1) zapewnieniu każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, statutem szkoły i regulaminami działania,
- 2) bieżącej wymianie informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
- 3) wzajemnym opiniowaniu lub uzgadnianiu podejmowanych działań w przypadkach, które określają: ustawa o systemie oświaty, Statut i regulaminy poszczególnych organów.

3. Dyrektor Szkoły współpracuje z organami Szkoły, przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami (prawnymi opiekunami). Dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

4. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie Szkoły, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego i nadzorującego Szkołę.

5. Konflikty wynikające ze stosunku pracy rozstrzyga się zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

Dział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 1

Planowanie działalności Szkoły

§ 52

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 53

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan nadzoru pedagogicznego,
- 2) plan rozwoju Szkoły,
- 3) arkusz organizacji Szkoły,
- 4) tygodniowy rozkład zajęć,
- 5) program wychowawczy,
- 6) program profilaktyki.
- 7) program podnoszenia efektywności kształcenia.

§ 54

1. Plan rozwoju Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno- wychowawczej.
2. Plan rozwoju Szkoły przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza - po uprzednim zaopiniowaniu – Rada Pedagogiczna.

§ 55

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły opracowywany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie

STATUT

zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 56

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Formy prowadzenia działalności dydaktyczno - wychowawczej

§ 57

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 58

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa wyżej można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 59

1. Zajęcia edukacyjne, koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia, o których mowa powyżej są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

§ 60

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc w wyborze dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - 1) udział w targach edukacyjnych,
 - 2) ekspozycję materiałów dotyczących szkół ponadgimnazjalnych w województwie łódzkim,
 - 3) realizowanie tematyki poświęconej dalszej drodze edukacyjnej na godzinach wychowawczych,
 - 4) prowadzenie przez pedagoga szkolnego zajęć warsztatowych pozwalających uczniom określić swoje predyspozycje i zasoby,
 - 5) zajęcia decyzyjne przygotowujące uczniów do świadomego wyboru zawodu,
 - 6) utrzymanie stałego kontaktu ze specjalistyczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Koluszkach.
2. Szczegółowy plan i organizację szkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje zespół wychowawczy, który nadzoruje jego realizację.

Dział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział I

Zagadnienia podstawowe

§ 61

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
3. Tworzenie w Szkole stanowisk pracy innych niż nauczycieli, wymaga zgody organu prowadzącego.
4. Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący.

§ 62

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Zakres zadań nauczycieli

§ 63

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

§ 64

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) czuwa nad potrzebami uczniów i reaguje na ich stan psychofizyczny,

- 2) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, dyżurów, wycieczek i imprez,
- 3) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - f) opracowanie narzędzi do ewaluacji swojej pracy,
 - g) realizowanie ustawowych oraz statutowych zadań szkoły,
 - h) rzetelne wypełnianie podstawowych funkcji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - i) prowadzenie dokumentacji szkolnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,
 - j) podmiotowe traktowanie uczniów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i opiekuńczym,
 - k) stworzenie atmosfery do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - l) systematyczną współpracę z rodzicami uczniów,
 - m) wystawienie oceny śródrocznej i rocznej przed planowanym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej,
 - n) sprawdzenie list obecności na każdej lekcji i dokonywania odpowiedniego wpisu do dziennika,
- 4) dba o warsztat pracy, powierzone mienie oraz estetykę przydzielonej pracowni,
- 5) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 6) udziela uczniom pomocy w rozwiązywaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
- 7) dostosowuje wymagania edukacyjne, uwzględniając potrzeby i możliwości uczniów.

§ 65

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
3. Nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 66

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) pracę własną i samokształcenie,
- 2) udział w pracach zespołów zadaniowych,
- 3) korzystanie z pozaszkolnych form doskonalenia.

§ 67

Zasady i tryb sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz ocenę dorobku zawodowego i ocenę pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 68

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalanie i modyfikowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
 - 2) ustalanie indywidualnego programu nauczania,
 - 3) wnioskowanie o kierowanie ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) omawianie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zaleceń,
 - 5) opiniowanie ocen zachowania ucznia ustalonych przez wychowawcę klasy, po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. W szkole funkcjonują zespoły przedmiotowe i zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący lub koordynator powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.

Rozdział 3

Zakres zadań wychowawcy

§ 69

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa wyżej:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami), zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - 6) współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 7) wychowawcy klas tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest: opracowanie spójnych planów wychowawczych dla swoich klas, planowanie i organizowanie różnych form życia szkoły, ewaluacja programu wychowawczego szkoły i przedstawienie go organom Szkoły.

Rozdział 4

Pedagog szkolny

§ 70

1. Szkoła zatrudnia pedagoga, do zadań którego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom uzdolnionym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki szkolnej w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,

- 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki szkolnej,
- 6) bieżąca ocena systemu zagrożeń w tym również ochrona przed negatywnym wpływem mediów i sekt oraz przeciwdziałanie nałogom i przestępczości wychowanków,
- 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- 8) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 9) współpraca z instytucjami wspierającymi działalność wychowawczą Szkoły,
- 10) badanie i analizowanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych,
- 11) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Szkole i przedstawianie jej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
- 12) badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów oraz przedstawianie form i metod przeciwdziałania tym niepowodzeniom,
- 13) współpraca z wychowawcami klas i rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie udzielania pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 14) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
- 15) przeprowadzanie doradztwa pedagogicznego dla rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań rodzicielskich,
- 16) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
- 17) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
- 18) współpraca z opieką społeczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej,
- 19) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich,
- 20) prowadzenie dokumentacji wynikającej z zakresu obowiązków pedagoga szkolnego:
 - a) roczny plan pracy,
 - b) dziennik pracy,
 - c) ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej,
 - d) innej dokumentacji odzwierciedlającej przeprowadzone diagnozy i analizy sytuacji wychowawczej,
- 21) przedstawianie wniosków w sprawie organizacji nauki dzieci z upośledzeniem umysłowym, kalectwem i przewlekłą chorobą.

2. Szczegółowy zakres czynności ustala Dyrektor Szkoły.

Rozdział 5

Biblioteka szkolna

§ 71

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) propagowanie książki i inspirowanie czytelnictwa,
 - b) udostępnianie zbiorów,
 - c) pełnienie służby informacyjnej (czytelnia),
 - d) prowadzenie zajęć z czytelnikiem,
 - e) praca z aktywem bibliotecznym,
 - f) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.
 - 2) w zakresie prac organizacyjno – technicznych:
 - a) organizacja i administracja biblioteki,
 - b) gromadzenie zbiorów i opracowanie ich,
 - c) określony czas udostępniania,
 - d) prowadzenie statystyki czytelnictwa,
 - e) troska o wygląd pracowni.
3. Do zadań bibliotekarza należy także:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, katalogowanie księgozbioru i dokumentacji bibliotecznej,
 - 2) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej,
 - 3) dostosowanie czasu pracy biblioteki do planu lekcji uczniów przy zachowaniu dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - 4) organizowanie współzawodnictwa czytelniczego oraz różnych form wizualnej informacji i propagowania książek,
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 6) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
 - 7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli lub w innym czasie dogodnym dla uczniów
 - 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas.
 - 9) gromadzenie w bibliotece szkolnej podręczników i koordynowanie wtórnego obrotu podręcznikami zgodnie z ustalonymi w Szkole zasadami.

Rozdział 6

Świetlica szkolna

§ 72

- 1.** Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do Szkoły, organizuje się opiekę świetlicową (zgodnie z regulaminem dowożenia uczniów do szkół).
- 2.** Godziny opieki świetlicowej dostosowywane są do potrzeb uczniów dojeżdżających w oparciu o plan pracy ustalany corocznie przez wychowawcę świetlicy, wynikający z założeń planu pracy Szkoły. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupie wychowawczej liczącej do 25 uczniów (zgodnie z regulaminem świetlicy).
- 3.** Specyficzną formą opieki w ramach zajęć świetlicowych są obiady, z których korzystają uczniowie zgodnie z listą ustaloną w porozumieniu z MOPS oraz inni chętni uczniowie (zgodnie z regulaminem korzystania z dożywiania w szkole),
- 4.** Uczeń dojeżdżający bez pisemnej prośby rodziców lub ustnej wychowawcy klasy, nie może opuścić wcześniej zajęć świetlicowych.

Rozdział 7

Zakres zadań innych pracowników Szkoły

§ 73

Zakres zadań dla innych niż nauczyciele pracowników Szkoły ustala Dyrektor Szkoły, przydzielając im na piśmie zakres czynności.

Dział VI

PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY

Rozdział 1

Rekrutacja uczniów

§ 74

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum nr 2 w Tuszynie przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum nr 2 w Tuszynie na podstawie zgłoszenia,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. Zgłoszenia i wnioski wraz z załącznikami składa się w sekretariacie Szkoły. Wzory zgłoszeń i wniosków wraz z załącznikami znajdują się w Regulaminie Rekrutacji do klas I i dostępne są do pobrania w sekretariacie oraz na stronie internetowej Szkoły.
3. Zasady i procedury przyjmowania uczniów do klas I zostały określone w Regulaminie Rekrutacji do klas I.
4. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna, która działa w oparciu o Regulamin Rekrutacji.
5. Dyrektor Gimnazjum podaje informację o warunkach oraz wynikach rekrutacji do wiadomości publicznej.

§ 75

1. Do klasy programowo wyższej niż pierwsza przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał.
2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

Rozdział 2

Obowiązek szkolny

§ 76

1. Obowiązek szkolny uczniowie spełniają poprzez uczęszczanie do Szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.
3. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 77

Skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły dokonuje Dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej w przypadku osiągnięcia przez ucznia wieku, w którym nie obejmuje go obowiązek szkolny.

Dział VII

SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA

Rozdział 1

Członek szkolnej społeczności

§ 78

- 1.** Członkiem społeczności szkolnej są:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) inni pracownicy szkoły,
 - 4) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów.

- 2.** Każdy członek szkolnej społeczności - jako człowiek - bez względu na swój wiek i funkcję – ma prawo do:
 - 1) poszanowania swojej godności, swojego dobrego imienia oraz własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych osób,
 - 2) rzetelnej i sprawiedliwej oceny swojego zachowania i postępów w nauce lub oceny swojej pracy przez przełożonych.

- 3.** Każdy członek szkolnej społeczności ma obowiązek:
 - 1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób,
 - 2) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,
 - 3) jeśli ma przyznaną opiekę nad innymi osobami, musi dbać o dobro podległych sobie osób i o rzetelną i sprawiedliwą ocenę ich zachowania i osiągnięć,
 - 4) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody.

Rozdział 2

Bezpieczeństwo

§ 79

- 1.** Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych poprzez:
 - monitoring na terenie Szkoły,
 - dyżury nauczycieli w czasie przerw na korytarzach i w szatni,

- umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacyjnego,
- zakaz wychodzenia uczniów poza teren Szkoły (jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, Szkoła umożliwia uczniom spędzanie przerw na boisku szkolnym pod nadzorem nauczyciela),
- przestrzegania godzin przyścia i wyjścia ze Szkoły zgodnie z obowiązującym planem zajęć edukacyjnych,
- opiekę nad uczniami, którą sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
- zasady bezpieczeństwa uczniów powierzonych opiece nauczyciela określają regulaminy pracowni przedmiotowych, sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz przepisy BHP
- nauczyciel ma obowiązek zgłaszania Dyrektorowi Szkoły zauważonych zagrożeń (do zaniechania zajęć w danym miejscu włącznie, jeśli zagrożenie nie da się usunąć środkami podręcznymi).

2. Organizacja zajęć, imprez i wycieczek poza terenem Szkoły, przebiega zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. rozporządzeniami MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach; w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki oraz rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.

3. Dyrektor Szkoły ma obowiązek:

- 1) niezwłocznego usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa uczniów zgłoszonych przez nauczycieli lub innych pracowników Szkoły,
- 2) prowadzenia raz do roku ćwiczeń ewakuacyjnych, całego stanu osobowego Szkoły (na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa),
- 3) powołania koordynatora ds. bezpieczeństwa, którego szczegółowe zadania określa Zakres Obowiązków.

Rozdział 3

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

§ 80

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na :

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;

- 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
- 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci i młodzieży;
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) pedagogiem;
- 3) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek:

- 1) rodziców;
- 2) ucznia;
- 3) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) specjalisty;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 6) innych podmiotów działających na rzecz rodziny i ucznia.

5. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :

- 1) wybitnych uzdolnień;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) niedostosowania społecznego;
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się;

- 6) zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) choroby przewlekłej;
- 8) zaburzeń psychicznych;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych;
- 12) trudności adaptacyjnych;
- 13) odmienności kulturowej.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być organizowana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych;
- 3) zajęciach edukacyjnych;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych;
- 6) zajęć socjoterapeutycznych;
- 7) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 9) porad dla uczniów;
- 10) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

7. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
- 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
- 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
- 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
- 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.

8. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.

9. W szkole zatrudniony jest pedagog, a miarę potrzeb specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

10. Porad dla rodziców i nauczycieli udziela pedagog szkolny.

11. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanymi społecznie:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych

- potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieńniczym.

- 12.** Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 13.** Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 14.** Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

Dział VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA, NAGRODY I KARY

Rozdział 1

Prawa ucznia

§ 81

1. Prawo do edukacji:

- 1) do bezpłatnego, publicznego i obowiązkowego kształcenia w zakresie gimnazjum,
- 2) do właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) do uczestniczenia we wszelkich formach zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę (np. zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań, wyjazdy, wycieczki, itp.),
- 4) do rozwijania zainteresowań i zdolności poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, do korzystania z pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju oraz w przygotowaniu do konkursów przedmiotowych i innych,
- 5) do realizowania w uzasadnionych przypadkach indywidualnego toku nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie (o przyznaniu tych uprawnień decyduje Rada Pedagogiczna),
- 6) do korzystania z doradztwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 7) do korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8) do korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.

2. Prawo do informacji:

- 1) do zapoznania się z programami nauczania, ich treścią i wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów,
- 2) do posiadania pełnej wiedzy na temat Wewnętrznych Zasad Oceniania,
- 3) do poznania zasad klasyfikowania i promowania zgodnego z WZO,
- 4) do poznania zasad przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających, gimnazjalnych,
- 5) do informacji o terminach pisemnych sprawdzianów wiadomości, umiejętności z każdego zajęcia edukacyjnych,
- 6) do informacji o każdej ocenie wystawianej przez nauczyciela,

3. Prawo do obiektywnej i uzasadnionej oceny swoich postępów edukacyjnych i swojego zachowania, zgodnej z WZO i PSO.

4. Prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań według własnego światopoglądu i religii, jeśli nie narusza tym uczuć i praw innych osób oraz jego poglądy nie stoją w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawnymi.
5. Prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym:
 - 1) do opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie jego godności (w szczególności uczeń nie może być w żaden sposób dyskryminowany, np. ze względu na pochodzenie, rasę, narodowość, wyznawane poglądy, wygląd lub stan zdrowia),
 - 2) do uwzględniania zaleceń opinii poradni psychologiczno – pedagogicznych,
 - 3) do pomocy i wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych oraz indywidualnej pomocy w przypadkach trudności,
 - 4) do sprawiedliwego i równego traktowania przez nauczycieli.
6. Prawo do wpływania na życie Szkoły poprzez organy w niej działające:
 - 1) poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole,
 - 2) do wybierania i bycia wybranym do organizacji działających w Szkole,
 - 3) do reprezentowania Szkoły w konkursach przedmiotowych, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych,
 - 4) do odwoływania się w sytuacjach konfliktowych do wychowawcy klasy, Dyrektora Szkoły lub pedagoga szkolnego,

§ 82

1. Procedury postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) poinformowanie wychowawcy klasy o naruszeniu prawa ucznia,
 - 2) możliwość odwołania się rodziców (opiekunów prawnych) ucznia do Dyrektora gimnazjum.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć skargę do wychowawcy, pedagoga, a w dalszej kolejności do Dyrektora Szkoły,
 - 2) Dyrektor Szkoły ma obowiązek bezzwłocznie zbadać sprawę i o jej wyniku powiadomić zainteresowane strony,
 - 3) skargi rozpatruje Dyrektor Szkoły wraz z powołanym zespołem, w skład którego wchodzi: Dyrektor Szkoły, pedagog, wychowawca klasy, opiekun Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) Dyrektor Szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi,
 - 5) od decyzji Dyrektora przysługuje prawo odwołania do Łódzkiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji,
 - 6) wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.

Rozdział 2

Obowiązki ucznia

§ 83

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, zarządzeń Dyrektora Szkoły oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W szkole i poza nią uczeń zobowiązany jest do:
 - 1) pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności poprzez systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych oraz zajęciach pozalekcyjnych zgodnych z dokonanym wyborem, a także niezakłócania ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie (nieobecność na zajęciach nie zwalnia ucznia z systematycznej nauki);
 - 2) posiadania odrobionych prac domowych, przynoszenia na zajęcia lekcyjne podręczników, zeszytów ćwiczeń, zeszytów przedmiotowych i przyborów szkolnych, starannego prowadzenia zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń, uzupełniania braków wynikających z nieobecności na zajęciach;
 - 3) punktualnego przychodzenia na zajęcia lekcyjne i unikania spóźnień na lekcje w ciągu dnia;
 - 4) przedstawiania w terminie 7 dni od daty powrotu do szkoły pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach lekcyjnych w formie:
 - a) zaświadczenia / zwolnienia lekarskiego,
 - b) oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) o uzasadnionej przyczynie nieobecności na zajęciach szkolnych,
 - c) zaświadczenia wystawionego przez upoważnioną do tego organizację lub instytucję;Po upływie wyznaczonego terminu usprawiedliwienia nie są uwzględniane.
 - 5) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz podporządkowania się ich poleceniom,
 - 6) nieużywania wulgaryzmów,
 - 7) poszanowania przekonań, poglądów i godności drugiego człowieka, kulturalnego odnoszenia się do koleżanek i kolegów oraz ich rodziców,
 - 8) aktywnego uczestniczenia w życiu zespołu klasowego i sumiennego wywiązywania się z obowiązków wynikających z pełnionych funkcji w samorządzie klasowym lub szkolnym,
 - 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i zabaw, reagowania na zło, krzywdę i zagrożenia zauważone w Szkole i poza nią (pomocy młodszym, przeciwdziałania aktom przemocy),
 - 10) przestrzegania zasad chroniących własne zdrowie (dbania o higienę osobistą, zmiany obuwia, przynoszenia stroju sportowego na lekcje wychowania fizycznego),
 - 11) noszenia stroju szkolnego ustalonego przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców zgodnie z regulaminem stroju szkolnego;
 - a) uczniowie są zwolnieni z obowiązku noszenia jednolitego stroju szkolnego w dniach stałych lub zmiennych ustalonych przez dyrektora

- szoły, np. podczas dyskotek szkolnych, wigilii klasowych, pierwszego dnia wiosny, w Dniu Dziecka. Stroje noszone w te dni nie mogą jednak naruszać określonych zasad;
- b) na lekcjach wychowania fizycznego obowiązują odrębne zasady dotyczące stroju, ustalone przez nauczycieli tego przedmiotu,
 - c) jeżeli strój lub wygląd ucznia budzi zastrzeżenia, Dyrektor, nauczyciel i pracownicy obsługi Szkoły mają prawo zwrócić mu uwagę, a uczeń powinien zastosować się do poleceń,
 - d) wątpliwości związane ze strojem ucznia rozwiązuje wychowawca, a w kwestiach spornych Dyrektor Szkoły,
 - e) w przypadku niestosowania się przez ucznia do zapisów dotyczących stroju szkolnego wychowawca ma obowiązek uwzględnienia takiej postawy i obniżenia uczniowi oceny zachowania zgodnie ze Statutem Szkoły,
- 12) przestrzegania wszystkich regulaminów funkcjonujących na terenie Szkoły, np. regulaminów poszczególnych pracowni, regulaminu sali gimnastycznej, pracowni komputerowej, biblioteki, korzystania ze stołówki szkolnej itp.,
- 13) dbania o mienie własne, innych uczniów i mienie szkolne, oddane mu w użytkowanie (nie wolno niszczyć sprzętu sportowego, wyposażenia pracowni, ławek, krzeseł i tablic, gazetek szkolnych) oraz dbania o porządek w Szkole i na zewnątrz (nie wolno zaśmiecać korytarzy i terenu Szkoły),
- a) za zniszczenia spowodowane przez uczniów odpowiadają materialnie ich rodzice (prawni opiekunowie); uczniowie są zobowiązani do naprawienia wyrządzonych szkód,
 - b) cenny sprzęt uczniowie przynoszą do Szkoły na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt zagubiony lub utracony,
- 14) kulturalnego zachowywania się w miejscach publicznych, dbania o kulturę słowa, symbole narodowe i religijne oraz dobre imię Szkoły.

3. Uczniowi nie wolno:

- 1) palić papierosów,
- 2) spożywać alkoholu,
- 3) używać narkotyków i innych substancji odurzających,
- 4) nosić biżuterii
- 5) nosić w budynku szkoły nakryć głowy typu czapki, chusty, kaptury z innych względów niż zdrowotne czy religijne,
- 6) nosić odzieży, plecaków, toreb i akcesoriów z kontrowersyjnymi nadrukami i emblematami, propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancję lub powszechnie potępiane ideologie, zawierających wulgaryzmy, bez względu na język, a także prowokacyjne lub agresywne akcenty,
- 7) chodzić po szkole w obuwiu do tego nieprzeznaczonym,
- 8) farbować włosów i nosić ekstrawaganckich fryzur,
- 9) stosować makijażu
- 10) malować paznokci,

- 11) korzystać z telefonu komórkowego, aparatu fotograficznego i innych podobnych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych (z wyłączeniem sytuacji, w których nauczyciel stwierdzi konieczność pilnego kontaktu ucznia z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) – dotyczy telefonu komórkowego, a także sytuacji wynikających z realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego (dotyczy robienia zdjęć, filmowania, nagrywania).

4. Uczniowi zabrania się:

- 1) opuszczania terenu Szkoły podczas zajęć edukacyjnych i przerw,
- 2) wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu, np. zapalniczek, scyzoryków, noży, petard, materiałów żrących lub wybuchowych,
- 3) zapraszania obcych osób do Szkoły bez uprzedniego uzgodnienia z nauczycielem lub Dyrektorem oraz sytuacji wynikających z realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
- 4) nagrywania, rejestrowania i upowszechniania filmów nagrywanych na terenie Szkoły podczas lekcji lub przerw.

Rozdział 3

Nagrody

§ 84

1. W Szkole działa system nagród stosowanych wobec uczniów.

2. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce i co najmniej bardzo dobre zachowanie,
- 2) wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub innych imprezach, w których uczestniczy Szkoła,
- 3) aktywną pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
- 4) zaangażowanie w wolontariat, obywatelską postawę w wyjątkowych sytuacjach.

3. W Szkole przewiduje się następujące nagrody i wyróżnienia dla uczniów:

- 1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy w obecności klasy,
- 2) pochwała wychowawcy w obecności rodziców (prawnych opiekunów),
- 3) wyróżnienie Dyrektora Szkoły w obecności społeczności szkolnej,
- 4) wyróżnienie Dyrektora Szkoły w obecności rodziców (prawnych opiekunów),
- 5) nagroda książkowa wręczona w dniu zakończenia roku szkolnego lub w czasie nauki wręczona na apelu,
- 6) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie,

- 7) list gratulacyjny dla rodziców (prawnych opiekunów) przyznany przez Radę Pedagogiczną na zakończenie nauki w Szkole,
 - 8) tytuł „Absolwent Roku”,
 - 9) dyplom uznania,
 - 10) wpis do kroniki Szkoły za szczególne osiągnięcia edukacyjne, sportowe i artystyczne,
 - 11) wpis na szkolną stronę internetową.
4. O nagrodę dla ucznia może wystąpić wychowawca, Rada Pedagogiczna, Dyrektor Szkoły, Rada Rodziców.

Rozdział 4

Kary

§ 85

1. W Szkole działa system kar stosowanych wobec ucznia oraz tryb odwołania się od kary. Nie mogą być zastosowane kary naruszenia nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
3. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, lekceważenie nauki i innych obowiązków, a także za naruszenie szkolnego porządku, wobec ucznia stosuje się następujące środki wychowawcze:
 - 1) ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela lub wychowawcę,
 - 2) upomnienie ucznia z adnotacją w zeszycie uwag, w dzienniku lekcyjnym i powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o jego nagannym zachowaniu,
 - 3) obniżenie oceny zachowania,
 - 4) ustne upomnienie ucznia przez Dyrektora Szkoły,
 - 5) pisemna nagana Dyrektora Szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej bądź ustnej,
 - 6) czasowy zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych, np. dyskotekach, wyjazdach, wycieczkach,
 - 7) wykonanie pracy na rzecz szkoły pod nadzorem nauczyciela, wychowawcy lub pedagoga szkolnego za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
 - 8) pozbawienie funkcji pełnionych w klasie i w Szkole,
 - 9) pozbawienie prawa do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - 10) przeniesienie do klasy równoległej na podstawie wniosku Dyrektora Szkoły, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,

11) powiadomienie policji, wystąpienie do Sądu – Wydział Spraw Nieletnich o wgląd w wychowanie ucznia, o umieszczenie ucznia w placówce wychowawczej lub inne postanowienie Sądu w danej sprawie,

4. Uczeń może być ukarany w szczególności za:

- 1) przejawy agresji fizycznej, słownej, presji psychicznej na terenie szkoły i poza szkołą w stosunku do ludzi, zwierząt i przyrody,
- 2) palenie papierosów na terenie Szkoły i poza Szkołą,
- 3) używanie oraz rozprowadzanie narkotyków i innych środków odurzających na terenie Szkoły i poza nią,
- 4) inne zachowania na terenie Szkoły i poza Szkołą destrukcyjnie wpływające na ucznia i jego otoczenie, zagrażające jego zdrowiu fizycznemu i psychicznemu,
- 5) kradzieże, niszczenie przedmiotów i rzeczy należących do innych osób lub będących własnością społeczną (dotyczy czynów dokonanych na terenie Szkoły i poza nią),
- 6) niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 7) fałszowanie dokumentów.

5. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, w przypadku rażącego naruszenia Statutu Szkoły, a w szczególności za:

- 1) bezpośredni udział w bójkach, kradzieżach, wymuszeniach,
- 2) handel środkami odurzającymi lub nakłanianie uczniów do ich zakupu i zażywania.

6. O zastosowaniu kar wymienionych w pkt. 3 ust. 6 - 11 decyduje Rada Pedagogiczna.

7. Wobec ucznia może być zastosowana jedna z powyższych kar w zależności od stopnia popełnionego przez niego przewinienia.

§ 86

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od nałożonej kary, składając pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze.

2. Dyrektor Szkoły przedstawia wniosek Radzie na najbliższym jej posiedzeniu. Wniosek musi zawierać odpowiednie uzasadnienie. Jeśli Rada Pedagogiczna uzna, że wniosek jest podstawny, kara zostaje cofnięta lub może być zawieszona.

3. Wniesienie wniosku oraz decyzje, jakie podjęto, podlegają zaprotokołowaniu w księdze protokołów Rady Pedagogicznej.

4. Kopię decyzji Rady otrzymuje wnioskujący uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).

Dział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 87

1. Każdy organ działający w Szkole ma prawo zgłaszania potrzeby wnoszenia zmian do Statutu Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opracowuje projekt zmian.
3. Wszystkie obowiązujące w Szkole regulaminy muszą być zgodne z zapisami niniejszego Statutu i przepisami wykonawczymi do Ustawy o systemie oświaty.
4. Niniejszy Statut obowiązuje w Szkole od dnia 10 września 2014 r.
5. Traci moc Statut Gimnazjum nr 2 w Tuszynie zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 5 listopada 2008 r.
6. Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni zobowiązany jest od ogłoszenia zmian dokonanych w Statucie.