

PLAN PRACY

**GIMNAZJUM NR 2
im. Władysława Stanisława Reymonta
w Tuszynie**

ROK SZKOLNY 2016/2017

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 5 października 2016 r.

SPIS TREŚCI

1. *Priorytetowe kierunki doskonalenia kadry pedagogicznej wynikające z wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w roku szkolnym 2015/2016.*
2. *Założenia wstępne do planu pracy Gimnazjum nr 2 im. Władysława Stanisława Reymonta w Tuszynie w roku szkolnym 2016/2017.*
3. *Cele pracy szkoły w roku szkolnym 2016/2017.*
4. *Plan pracy Gimnazjum nr 2 im. Władysława Stanisława Reymonta w Tuszynie na rok szkolny 2016/2017.*
5. *Plan pracy pedagoga szkolnego w roku szkolnym 2016/2017.*
6. *Plan pracy świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2016/2017.*
7. *Plan pracy biblioteki szkolnej w roku szkolnym 2016/2017.*
8. *Plan pracy samorządu uczniowskiego w roku szkolnym 2016/2017.*
9. *Harmonogram rad pedagogicznych na rok szkolny 2016/2017.*
10. *Harmonogram spotkań z rodzicami.*
11. *Kalendarz roku szkolnego 2016/2017.*

Plan pracy Gimnazjum nr 2 im. Władysława Stanisława Reymonta w Tuszynie na rok szkolny 2016/2017 został opracowany na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).
- prawa wewnętrznego (WZO, statut)
- wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016
- wniosków z analizy wyników egzaminów zewnętrznych
- wniosków z pracy zespołów przedmiotowych i zespołów zadaniowych
- kierunków realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017 Ministra Edukacji Narodowej
- planu nadzoru pedagogicznego Łódzkiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2016/2017

1. Priorytetowe kierunki doskonalenia kadry pedagogicznej w roku szkolnym 2016/2017

1. Doskonalenie umiejętności analizy wyników egzaminów zewnętrznych warunkiem poprawy efektów kształcenia
2. Dzieci i młodzież z problemami w zachowaniu – strategie pomocy na terenie szkoły
3. Ocenianie kształtujące w praktyce szkolnej

2. Założenia wstępne do planu pracy Gimnazjum nr 2 im. Władysława Stanisława Reymonta w Tuszynie

Plan pracy szkoły musi uwzględniać wszystkie aspekty funkcjonowania szkoły, a realizowane cele i zadania szkoły muszą być przydzielone do realizacji nauczycielom i innym pracownikom szkoły w ścisłym powiązaniu z ich szczególnymi funkcjami, jakie w procesie dydaktyczno-wychowawczym spełniają.

Nauczyciele przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, a więc przede wszystkim nauczyciel języka polskiego, języków obcych, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki i geografii, plastyki realizują zadania podstawowej funkcji szkoły, jaką jest kształcenie.

Specyfiką pracy nauczycieli wyżej wymienionych specjalności jest wykonywanie szeregu opracowań i analiz wyników kształcenia: diagnoz wstępnych, analiz wyników klasyfikacji, analiz wyników egzaminów próbnych i gimnazjalnych uczniów klas III, testów kompetencji uczniów klas II, wyników konkursów oraz innych sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów a także opracowanie na ich podstawie planów naprawczych lub doskonalących pracę z uczniami.

3. Cele pracy szkoły w roku szkolnym 2016/2017

1. Dbałość o tradycję i kształtowanie tożsamości narodowej.
2. Rozwijanie samorządności uczniów, kształtowanie poczucia więzi ucznia ze szkołą, integracja społeczności uczniowskiej.
3. Rozwijanie sumienności, pracowitości oraz odpowiedzialności uczniów za wykorzystanie własnych zdolności.
4. Wychowanie w poczuciu godności własnej i szacunku do innych ludzi. Wychowanie do poszanowania praw człowieka.
5. Rozwijanie odpowiedzialności uczniów za środowisko naturalne i własne zdrowie.
6. Promocja szkoły w środowisku lokalnym. Prezentacja dorobku i efektów prac.

4. Plan pracy
Gimnazjum nr 2 im. Władysława Stanisława Reymonta
w Tuszynie

| Cel | Zadanie | Formy realizacji | Termin | Odpowiedzialni |
|---|--|---|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Opracowanie i wdrożenie strategii działań na rzecz poprawy efektów kształcenia z uwzględnieniem skuteczności realizacji podstawy programowej. | <u>1. Diagnoza efektywności kształcenia w zakresie przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych .</u> | 1. Ewaluacja i rzetelne opracowanie planów wynikowych do nauczania przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych realizacji podstawy programowej, pracy z uczniem zdolnym, pracy z uczniem z dysfunkcjami rozwojowymi i niepełnosprawnym, wniosków rady pedagogicznej wynikających z analizy wyników egzaminu oraz testów kompetencji. | IX | nauczyciele |
| | | 2. Ewaluacja przedmiotowych systemów oceniania i wymagań edukacyjnych, planu pracy zespołu samokształceniowego. | IX | nauczyciele |
| | | 3. Prowadzenie zajęć wyrównawczych w ramach konsultacji indywidualnych wg opracowanej koncepcji. | cały rok | nauczyciele prowadzący zajęcia |
| | | 4. Przygotowanie uczniów do sprawdzianów, testów, egzaminu gimnazjalnego poprzez rozwiązywanie testów w formie pisemnej i z wykorzystaniem komputera. | cały rok | nauczyciele przedmiotów |
| | | 5. Mobilizowanie uczniów do nauki poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • organizowanie konkursów i wyznaczanie trudniejszych zadań do wykonania w celu rozwijania zainteresowań, • organizowanie wycieczek przedmiotowych, • wykorzystywanie obserwacji najbliższego otoczenia do wyjaśniania pojęć, praw i zależności, • układanie zadań o aktualnej treści, sytuacji polityczno-gospodarczej, • poświęcanie większej ilości czasu na powtarzanie i utrwalanie wiadomości i umiejętności, • kładzenie nacisku na analizę stopnia umiejętności pracy z tekstem poetyckim oraz źródłowym, • organizowanie konkursów, w których uczniowie wykażą się umiejętnością redagowania określonych form wypowiedzi. | cały rok | nauczyciele przedmiotów, wychowawcy |
| | | 6. W ramach kół organizowanie zajęć praktycznych w terenie, wykonywanie doświadczeń, czytanie i analizowanie artykułów z czasopism popularno-naukowych, rozwiązywanie zadań z konkursów przedmiotowych, przygotowywanie zadań otwartych dla innych uczniów. | cały rok wg harmonogramu | |
| | | 7. W ramach kół rozwijanie pracy z uczniem zdolnym. Zachęcanie do udziału w konkursach pozaszkolnych. | cały rok | nauczyciele prowadzący koła |
| 2. Dbłość o | <u>1. Dbłość o</u> | 1. Udział uczniów w obchodach świąt | wg | wszyscy nauczyciele |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| tradycję i tożsamość narodową oraz regionalną. | <u>kultywowanie tradycji państwowych i szkolnych.</u> | państwowych, ważnych rocznic i uroczystości szkolnych. 2. Realizacja tematów związanych z dziejami ojczyzny, regionu, miasta i szkoły podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych. 3. Dokumentowanie wydarzeń szkolnych i regionalnych poprzez prowadzenie Kroniki Szkoły. 4. Zapoznanie uczniów klas pierwszych z symbolami szkolnymi, w tym zwłaszcza sztandarem i hymnem szkoły. 5. Przybliżenie uczniom wiedzy na temat patrona szkoły i jego twórczości. 6. Obchody Dnia Patrona. Udział młodzieży w ślubowaniu uczniów klas pierwszych. 7. Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursów na temat wiedzy o Patronie Szkoły i jej symbolach. | harmonogramu cały rok cały rok IX IX – IX XII XII | nauczyciel historii, wos, wychowawcy klas E. Rygielska wychowawcy klas I, nauczyciel muzyki wychowawcy klas I wychowawcy klas I K. Wodzińska |
| | <u>2. Poznanie i promowanie własnego regionu.</u> | 1. Realizacja tematów z zakresu edukacji regionalnej i dziedzictwa kulturowego. | IX- VI | nauczyciel historii, wos, wychowawcy klas |
| 3. Rozwijanie samorządności uczniów, kształtowanie poczucia więzi ze szkołą, integracja społeczności uczniowskiej. | <u>1. Kształcenie odpowiedzialności za wygląd sal lekcyjnych, korytarzy i otoczenia szkoły.</u> | 1. „Jesteśmy gospodarzami naszej szkoły”: a) troska o wygląd sal lekcyjnych i korytarzy oraz higienę pracy, b) pogadanki na temat poszanowania mienia szkolnego, c) wewnętrzne konkursy promujące estetykę klas, d) dbałość o otoczenie szkoły i bezpieczeństwo uczniów podczas spędzania przerw międzylekcyjnych, e) redagowanie gazetek ściennych, wykonywanie wystawek okolicznościowych, prezentowanych na korytarzach szkolnych przez uczniów (członkowie poszczególnych kół). | cały rok cały rok raz w semestrze cały rok cały rok | wszyscy nauczyciele opiekunowie sal, wychowawcy dyrekcja szkoły administracja szkoły opiekunowie kół |
| | <u>2. Szeroki udział uczniów w realizacji zadań szkoły. Wdrażanie do samorządności.</u> | 1. Współudział młodzieży w kreowaniu wizji szkoły poprzez aktywną pracę w Samorządzie Uczniowskim. 2. Wybór i aktywność Samorządu Uczniowskiego oraz samorządów klasowych. Organizacja imprez. 3. Uczestnictwo zespołów klasowych w opracowywaniu planów pracy wychowawczej. 4. Kiermasz podręczników szkolnych. 5. Przepływ informacji poprzez: a) współtworzenie gazetek ściennych Samorządu Uczniowskiego i gazetek klasowych, b) aktualizację danych zamieszczonych na | cały rok IX cały rok IX VI cały rok | wychowawcy klas wychowawcy klas, opiekun SU wychowawcy klas A. Rygielska opiekun SU, J. Grąbkowski wychowawcy klas |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | szkolnej stronie internetowej, c) publikację w lokalnych środkach przekazu. | | |
| | <u>3. Zintegrowanie uczniów z różnych szkół oraz środowisk w szkole i zespołach klasowych.</u> | 1. Integracja zespołów klasowych uczniów klas I. 2. Organizowanie imprez klasowych, wyjazdów do kina, teatru, spotkań z ciekawymi ludźmi itd., zgodnie z planami wychowawczymi. 3. Organizowanie wycieczek klasowych i międzyklasowych wg harmonogramu szkolnego. 4. Udział uczniów w przedsięwzięciach ogólnoszkolnych i środowiskowych. | cały rok cały rok cały rok cały rok | wychowawcy klas wychowawcy klas wychowawcy klas wszyscy nauczyciele |
| 4. Rozwijanie sumienności i pracowitości uczniów oraz odpowiedzialności za wykorzystanie własnych zdolności. | <u>1. Podniesienie jakości kształcenia z wykorzystaniem wyników egzaminu gimnazjalnego, diagnozy wstępnej i testów kompetencji.</u> | 1. Praca z uczniami na dodatkowych planowych zajęciach z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym celem podniesienia wyników egzaminów gimnazjalnych. 2. Opieka nad uczniem poprzez indywidualizację wymagań, dostosowanie metod pracy do możliwości każdego ucznia. 3. Praca z uczniem o szczególnych potrzebach edukacyjnych. Stosowanie przyjętych procedur. 4. Systematyczne przeprowadzanie analiz wyników kształcenia uczniów poprzez: a) przeprowadzenie diagnozy wstępnej z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego, b) przeprowadzenie analizy porównawczej egzaminów gimnazjalnych z ocenami końcowymi uczniów klas III , c) opracowywanie analiz wyników konkursów przedmiotowych oraz integrujących wiedzę uczniów, d) analiza wyników egzaminu na podstawie wyników EWD. 5. Opracowanie przedmiotowych planów naprawczych lub doskonalących pracę z uczniami na podstawie przeprowadzonych analiz wyników kształcenia. | cały rok cały rok cały rok IX wg harmonogramu wg harmonogramu wg harmonogramu | nauczyciele przedmiotów wszyscy nauczyciel wszyscy nauczyciele, pedagog, zespół nauczycieli ds. wspierania uzdolnień wszyscy nauczyciele nauczyciele przedmiotów objętych egzaminem zespoły przedmiotowe zespoły przedmiotowe |
| | <u>2. Kształtowanie odpowiedzialności uczniów za wykorzystanie zdolności oraz doskonalenie ich umiejętności samooceny.</u> | 1. Udział młodzieży w kołach zainteresowań działających na terenie szkoły. 2. Rywalizacja uczniów w konkursach wiedzy, konkursach artystycznych oraz rozgrywkach i zawodach sportowych. 3. Prezentacja umiejętności językowych uczniów podczas obchodów Dnia Języków. 4. Prezentacja umiejętności artystycznych oraz innych umiejętności uczniów podczas imprez szkolnych i środowiskowych. 5. Nagradzanie uczniów osiągających | cały rok cały rok wg harmonogramu VI | nauczyciele nauczyciele, organizatorzy konkursów nauczyciele języków obcych nauczyciele muzyki, języka polskiego, plastyki i inni dyrektor szkoły |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | szczególnie wysokie wyniki w nauce oraz w innych dziedzinach życia szkolnego: a) przyznanie tytułu Absolwent Roku, b) przyznawanie stypendiów motywacyjnych za wysokie wyniki w nauce i sporcie. | VI 2 razy w roku | Rada Pedagogiczna komisja stypendialna |
| | <u>3. Podnoszenie frekwencji uczniów.</u> | 1. Systematyczne i skrupulatne kontrole obecności uczniów oraz konsekwentne rozliczanie godzin nieusprawiedliwionych. 2. Omawianie wyników frekwencji uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej. | cały rok wg harmonogramu | wychowawcy klas dyrektor szkoły |
| | <u>4. Orientacja zawodowa.</u> | 1. Pomoc w wyborze dalszej drogi kształcenia. 2. Udział uczniów klas III w Targach Edukacyjnych. 3. Badanie losów absolwentów. | cały rok III /IV X | wychowawcy klas, pedagog, SzOK wychowawcy klas III sekretarz szkoły, dyrektor szkoły |
| 5. Wychowanie w poczuciu godności własnej i szacunku dla innych ludzi. Wychowanie do poszanowania praw człowieka. | <u>1. Zapobieganie agresji słownej i przemocy fizycznej.</u> | 1. Działania wychowawcze dotyczące właściwych zachowań w szkole i poza szkołą oraz radzenia sobie z trudną sytuacją. 2. Opieka pedagogiczna ucznia. 3. Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów. 4. Propagowanie właściwych postaw i troska o kulturę słowa. 5. Działalność koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole. 6. Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem na temat metod zapobiegania agresji słownej i przemocy fizycznej. | cały rok cały rok cały rok cały rok cały rok | wychowawcy, pedagog pedagog wychowawcy klas pracownicy szkoły J. Grąbkowski pedagog |
| | <u>2. Działania informacyjne nt. praw człowieka. Rozwijanie świadomości swoich praw.</u> | 1. Realizacja zagadnień z podstawy programowej związanych ze znajomością praw człowieka na poszczególnych zajęciach edukacyjnych. 2. Diagnoza znajomości praw człowieka wśród uczniów (ankiety). 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu wiedzy pt. „Prawa człowieka. Czy je znam?”. 4. Przygotowanie i przeprowadzenie debaty nt. Poszanowania praw człowieka. | cały rok I półrocze I I półrocze | nauczyciele pedagog, nauczyciel wos pedagog, SU Samorząd Uczniowski |
| | <u>3. Profilaktyka uzależnień.</u> | 1. Realizacja tematów dotyczących szkodliwości nałogów. Prelekcje, wystawy, spotkania z policją. 2. Udział uczniów w spektaklach profilaktycznych. 3. Organizacja spotkań ze specjalistami ds. uzależnień. 4. Promowanie zdrowego trybu życia. 5. Zwrócenie uwagi na zagrożenia płynące z | cały rok wg potrzeb wg potrzeb cały rok cały rok | nauczyciel biologii, pedagog wychowawcy klas pedagog, dyrektor szkoły nauczyciel biologii, wychowawcy klas nauczyciel informatyki |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | niewłaściwego korzystania z Internetu. 6. Udział w akcji „Polska biega”. | V | n-le wychowania fizycznego |
| 6. Rozwijanie odpowiedzialności za środowisko naturalne i własne zdrowie. | <u>1. Kształtowanie wzorców i obyczajów związanych z wypoczynkiem oraz spędzaniem wolnego czasu.</u> | 1. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły i w środowiskach szkolnych. 2. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury Sportu i Turystyki, Biblioteką Miejską oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz kultury. 3. Korzystanie z dóbr kultury: spektakle teatralne, projekcje filmowe, wystawy, koncerty. 4. Promowanie aktywnego wypoczynku i zdrowego stylu życia poprzez udział w zajęciach sportowych, wycieczkach szkolnych i klasowych (piesze, rowerowe). 5. Udział uczniów w akcji „Sprzątanie świata” oraz obchodach Dnia Ziemi. | cały rok cały rok cały rok wg harmonogramu | opiekunowie kół dyrektor szkoły, wychowawcy klas wychowawcy klas nauczyciele w-f, wychowawcy klas nauczyciele, Samorząd Uczniowski, nauczyciel biologii |
| 7. Integracja społeczności szkolnej w celu realizacji zadań szkoły i poprawy warunków jej funkcjonowania. | <u>1. Współpraca z rodzicami uczniów, samorządem lokalnym i społecznością.</u> | 1. Zapoznanie rodziców z głównymi założeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły, programem wychowawczym oraz wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania. 2. Zaangażowanie rodziców do udziału w planowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz pracach na rzecz szkoły. 3. Udział przedstawicieli władz gminnych, władz oświatowych, instytucji i zakładów pracy działających na terenie miasta i gminy w uroczystościach i prezentacjach osiągnięć uczniów organizowanych przez szkołę. 4. Współtworzenie imprez organizowanych przez władze gminy oraz inne instytucje miasta. | IX cały rok cały rok wg potrzeb | wychowawcy klas dyrektor szkoły, wychowawcy klas dyrektor szkoły nauczyciele |
| 8. Promocja szkoły w środowisku lokalnym. Prezentacja dorobku i efektów pracy. | <u>1. Promowanie osiągnięć uczniów.</u> | 1. Prezentacja osiągnięć dydaktycznych, sportowych i artystycznych uczniów szkoły. 2. Współpraca z instytucjami działającymi na terenie miasta. 3. Kształtowanie medialnego wizerunku szkoły – współpraca z prasą lokalną. | cały rok cały rok cały rok | koordynatorzy: nauczyciele w-f, nauczyciel muzyki, języka polskiego i języków obcych, nauczyciel plastyki i techniki, opiekunowie kół i konkursów dyrektor szkoły dyrektor szkoły |

5. Plan pracy pedagoga szkolnego

Podstawowe zadania do realizacji w I i II półroczu

Wiodącą intencją pracy pedagoga szkolnego jest tworzenie sprzyjających, dla konstruktywnego rozwoju dzieci i młodzieży, warunków opiekuńczo - wychowawczych oraz usuwanie niedoskonałości lub/i tagodzenie przeszkód w prawidłowym przebiegu rozwoju i socjalizacji podopiecznych.

Zgodnie z przepisami prawa oświatowego do zadań pedagoga w szkole należy:

- Prowadzenie badań i działań diagnostycznych, a w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów.*
- Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów.*
- Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.*
- Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,*
- Udział w pracy zespołu tworzonego przez nauczycieli i innych specjalistów pracujących w szkole, którego celem jest szeroko ujęta współpraca. Systemowo:*
 - analiza poziomu wiadomości, umiejętności i funkcjonowania ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, jak również ucznia, co do którego stwierdzono na podstawie działań pedagogicznych potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a następnie opracowanie dla niego Planu Działań Wspierających bądź Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz okresowa ocena skuteczności podjętych działań.*
- Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,*
- Udzielenie uczniom porad i konsultacji;*
- Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na przykład w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.*
- Podejmowanie i wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.*
- Praca na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.*

| TREŚĆ ZADANIA | SPOSOBY I FORMY REALIZACJI | TERMIN | UWAGI |
|--|---|---|--|
| Zadania ogólnowychowawcze i organizacyjne. | <p>1. Weryfikacja rejestru uczniów. Dozorowanie sytuacji uczniów tegorocznych – nowych. Uaktualnienie informacji. Praca nad dokumentacją szkolną (orzeczenia, opinie, zaświadczenia, dostosowania, inne)</p> <p>2. Zbieranie informacji o sytuacji wychowawczej uczniów, ich trudnościach w nauce oraz poziomie integracji w grupie rówieśniczej – rozmowy z wychowawcami i nauczycielami. Badania ankietowe – uczniowie. Objęcie szczególną opieką pierwszoklasistów.</p> <p>3. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych – analiza opinii i orzeczeń psychologiczno-pedagogicznych, dostępnej dokumentacji.</p> <p>4. Ocenianie stopnia realizacji obowiązku szkolnego; bieżące monitorowanie absencji uczniów w szkole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorowanie frekwencji uczniów <p>5. Dokonywanie semestralnej oceny sytuacji w szkole ze szczególnym uwzględnieniem charakterystyki uczniów uchylających się od obowiązku szkolnego.</p> <p>6. Poradnictwo psychospołeczne dla rodziców i opiekunów prawnych. Udzielanie porad ułatwiających rozwiązywanie trudności wychowawczych, □ indywidualne spotkania z rodzicami, udział w zebraniach z rodzicami wg zgłaszanych potrzeb.</p> <p>7. Koordynowanie pracy zespołów do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej</p> <p>8. Diagnoza sytuacji dydaktyczno-wychowawczej i analiza sytuacji szkolnej.</p> | <p>Wrzesień</p> <p>Wrzesień – październik oraz w zależności od potrzeb</p> <p>Praca systematyczna oraz periodyczna – w zależności od potrzeb</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Okresowo</p> <p>Zgodnie z potrzebami i zainteresowaniem – na bieżąco,</p> <p>Periodycznie</p> <p>Okresowo</p> | <p>Współpraca z wychowawcami klas i nauczycielami</p> <p>Współpraca z członkami zespołów do spraw pomocy psych. – pedagog.</p> <p>Współpraca z wychowawcami.</p> <p>Według zgłaszanych informacji, możliwości organizacyjnych/czasowych</p> <p>Współpraca członków zespołów.</p> |
| Profilaktyka wychowawcza | <p>1. Kształtowanie należytych, pozytywnych postaw społecznych – zachęcanie do stawiania się odpowiedzialnym, uczciwym, rzetelnym, szanującym prawa i uczucia innych człowiekiem.</p> <p>2. Realizacja zaleceń wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki – eliminowanie zachowań agresywnych wśród uczniów poprzez prowadzenie rozmów indywidualnych</p> | <p>Niezmiennie, periodycznie, okolicznościowo.</p> | <p>Profilaktyka warsztatowa/okazjonalnie. Współpraca zespołowa.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>lub/i grupowych.</p> <p>3. W skrajnych sytuacjach zgłaszanie do Sądu dla Nieletnich przypadku demoralizacji dzieci oraz uchylania się rodziców od obowiązku opieki i prawidłowego wychowania dzieci.</p> <p>4. Opieka nad uczniami będącymi pod nadzorem kuratora, w rodzinach zastępczych, podlegających nauczaniu indywidualnemu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontrola frekwencji, wyników w nauce i w zachowaniu • utrzymanie stałego z kuratorami, pracownikami socjalnymi, PPP- opiniowanie, konsultowanie, interweniowanie • sporządzanie okresowych opinii na potrzeby sądu, opieki społecznej, PCPR, PPP <p>5. Udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontrola frekwencji, • indywidualne i grupowe rozmowy z uczniami, • inicjowanie i koordynowanie pracy ze specjalistami, • podejmowanie działań z zakresu profilaktyki, zgodnie z Szkol. Programem Profilaktyki. <p>6. Zapobieganie wszelkim zjawiskom patologii, przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu poprzez realizację programów wychowania i profilaktyki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozmowy indywidualne z uczniami, • propagowanie różnorodnych form terapii zajęciowej (treningi interpersonalne, asertywności, radzenia sobie ze stresem, zajęcia profilaktyczne np. antynikotynowe) • współpraca z instytut. wspomagającymi. <p>7. Pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych uczniów i ich problemów szkolnych. Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozmowy indywidualne z uczniami, wychowawcami i rodzicami. • interwencje w domach uczniów w zależności od sytuacji, • kontakt i współpraca z instytucjami współpracującymi ze szkołą: Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna, Asystent Rodzinny, MOPS, Kuratorzy Sądowi, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Policja, Sąd Rodzinny | <p>Raz lub dwa razy w semestrze oraz na bieżąco.</p> <p>Systematycznie</p> <p>Na bieżąco, wg potrzeb.</p> <p>Zgodnie z harmonogramem i wg potrzeb</p> <p>Zgodnie z potrzebami i zainteresowaniem – na bieżąco</p> | <p>Działania prewencyjne- współpraca z wychowawcami, z Samorządem Uczniowskim.</p> <p>Współpraca z instytucjami, organizacjami na rzecz wspomagania rozwoju podopiecznych.</p> <p>Praca indywidualna lub/i zespołowa</p> <p>Współpraca z wychowawcami</p> <p>Współpraca z wychowawcami klas oraz podmiotami zewnętrznymi.</p> |
| <p>Pomoc materialna – opieka stała i doraźna</p> | <p>1. Uaktualnienie danych na temat sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów.</p> <p>2. Współpraca z pracownikiem ds. przyznawania stypendiów i zasiłków</p> | <p>Wrzesień</p> | <p>Współpraca z wychowawcami i podmiotami zewnętrznymi</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>szkolnych, wyprawek szkolnych.</p> <p>3. Współpraca w zakresie pomocy rzeczowej z innymi instytucjami.(opieka społeczna, PCK, Caritas itp.)</p> <p>4. Organizowanie pomocy materialnej oraz opieki nad uczniami znajdującymi się w trudnych sytuacjach życiowych.</p> | <p>Grudzień</p> <p>Maj/Czerwiec zgodnie z zapotrzebowaniem</p> | |
| <p>Opieka psychologiczno – pedagogiczna</p> <p>Eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych. Profilaktyka wychowawcza, udzielanie pomocy uczniom wykazującym zaburzenia zachowania, sprawiającym kłopoty wychowawcze.</p> | <p>1. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, nauczycieli, rodziców;</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia terapii pedagogicznej • kierowanie uczniów do PPP, - pomoc uczniom w rozwiązywaniu konfliktów oraz wyjścia z trudnych sytuacji życiowych – podejmowanie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych. <p>2. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Koluźkach oraz z jej filią w Tuszynie.</p> <p>3. Przekazywanie i omawianie opinii psychologiczno-pedagogicznych oraz orzeczeń dyrekcji, wychowawcom, nauczycielom: dostosowanie wymagań, indywidualizacja, IPET.</p> <p>4. Roztaczanie szczególnej opieki nad uczniami ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.</p> <p>5. Analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych, stała kontrola wyników w nauce uczniów z poszczególnych klas.</p> <p>6. Prowadzenie działań i badań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych , a także wspieranie mocnych stron uczniów.</p> <p>7. Rozmowy indywidualne z uczniami, rodzicami, wychowawcami klas, nauczycielami dotyczące trudności dydaktycznych i wychowawczych.</p> <p>8. Kontakt z kuratorami sądowymi w sprawach podopiecznych i ich rodzin.</p> <p>9. Poradnictwo i pomoc w kierunku eliminowania napięć nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.</p> <p>10. Konsultacja z wychowawcami klas, oraz nauczycielami dotyczące sposobów postępowania wychowawczego z uczniami wymagającymi szczególnej pomocy i opieki.</p> | <p>IX – VI</p> <p>Na bieżąco, wg potrzeb.</p> <p>Cały rok.</p> <p>IX –VI</p> <p>Periodycznie, wg potrzeb (IX – VI)</p> <p>Na bieżąco wg potrzeb</p> <p>Cały rok szkolny.</p> | <p>Zgodnie z zainteresowaniami</p> <p>wg możliwości</p> <p>Kontakt osobisty lub/i współdział w rozmowie/spotkanu</p> <p>Praca zespołowa.</p> <p>Współpraca z nauczycielami i wychowawcami. (wdrażanie zajęć wyrównujących braki edukacyjne i eliminujących trudności.)</p> <p>Comiesięczne konsultacje lub/i wg możliwości/wymogów stron.</p> <p>Terapia psychospoł. zgodnie z zainteresowaniem.</p> <p>Praca zespołowa, dzielenie się wiedzą celem optymalizacji możliwości, wysiłków i wyników</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Przeciwdziałanie zachowaniom niepożądanym, agresji psychicznej i fizycznej, wulgaryzmem, uzależnieniom . | <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja zadań ze Szkolnego Programu Profilaktyki - psychoedukacja uczniów i rodziców , organizacja spotkań i prelekcji . 2. Indywidualne rozmowy z uczniami, zawieranie indywidualnych kontraktów. 3. Kierowanie rodziców do właściwych poradni i instytucji mających na celu udzielenie pomocy dzieciom i rodzinom (PZP, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, MOPS, PCPR itp.). 4. Interwencje przy współudziale policji i sądu w sytuacjach patologicznych zachowań uczniów (np. przemoc , używki, kradzież). | <p>Rok szkolny 2016/2017</p> <p>IX - VI</p> <p>IX – VI</p> <p>Na bieżąco, zgodnie z sytuacją.</p> | <p>Współpraca z rodzicami, nauczycielami i instytucjami zewnętrznymi.</p> <p>Zgodnie z wymaganiami.</p> <p>Współpraca z instytucjami zewnętrznymi.</p> |
| Doskonalenie zawodowe | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące monitorowanie oświatowych aktów prawnych. 2. Udział w wybranych kursach, szkoleniach i konferencjach. 3. Studiowanie literatury. 4. Konsultacje ze specjalistami. 5. Kontynuacja edukacji (Instytut Psych.) | <p>IX - VI</p> <p>X - VI</p> | <p>Zgodnie z wymaganiami.</p> <p>Kompatybilnie z potrzebami szkoły.</p> <p>Cyklicznie.</p> <p>Nieodzwrotnie.</p> |
| Organizacja pracy własnej | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie dokumentacji pedagoga szkolnego: <ul style="list-style-type: none"> • ewidencje uczniów wymagających szczególnej opieki dydaktycznej i wychowawczej oraz pomocy materialnej, • ewidencje wszystkich uczniów, • notatki służbowe. 2. Stała współpraca z całą Radą Pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo – wychowawczych uczniów. 3. Stała współpraca z instytucjami i organizacjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania dzieci i młodzieży. | <p>Rok szkolny 2016/2017</p> <p>Systematycznie.</p> <p>Zgodnie z potrzebami.</p> | <p>Praca indywidualna.</p> <p>Współpraca zespołowa.</p> <p>Organizacja czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań - zajęcia warsztatów, imprezy okolicznościowe</p> |

6. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej

| Zadania | Środki i sposoby realizacji | Termin |
|--|--|-----------|
| <p>1. Zaspokojenie potrzeb środowiska i szkoły w zakresie opieki i wychowania.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonanie zapisu uczniów do świetlicy: <ul style="list-style-type: none"> - indywidualne kontakty z uczniami; - rozmowy z rodzicami; - utrzymywanie kontaktów z wychowawcami klas; - założenie i prowadzenie dokumentacji. 2. Ułożenie rocznego planu pracy świetlicy. 3. Wspieranie pierwszoklasistów w adaptacji do nowego środowiska. 4. Wnikliwa obserwacja zachowań uczniów w czasie zajęć. 5. Zapoznanie uczniów z regulaminem świetlicy i regulaminem | <p>IX</p> |

| | | |
|--|---|------------------|
| | dowożenia. 6. Opieka nad uczniami korzystającymi z dożywiania na terenie szkoły. 7. Współpraca z organem prowadzącym szkołę w zakresie organizacji dowożenia uczniów (ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów w autobusie). | cały rok szkolny |
| 2. Kształtowanie norm właściwego postępowania. | 1. Wdrażanie do dyscypliny i odpowiedzialności za swoje czyny, zachowanie poprzez rozwijanie postawy współgospodarza świetlicy w myśl hasła: "Jesteśmy gospodarzami świetlicy" 2. Wdrażanie do podtrzymywania rodzinnych tradycji – pielęgnowanie obyczajów związanych ze świętami. | cały rok szkolny |
| 3. Wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, spędzania czasu wolnego, zabawy i wypoczynku, wspomagających prawidłowy rozwój fizyczny. | 1. Zaspokajanie potrzeb ruchowych, emocjonalnych wyrabiających dodatnie cechy charakteru (w szczególności świadomą dyscyplinę, karność, samodzielność, śmiałość, samokontrolę). 2. Gry i zabawy ruchowe usprawniające wybrane cechy motoryczności. 3. Wykorzystanie sprzętu sportowego, celem uatrakcyjnienia zajęć. | cały rok szkolny |
| 4. Kształtowanie pozytywnych nawyków kultury osobistej. | 1. Kulturalne zachowanie się w domu, szkole, w miejscach publicznych, w autobusie. 2. Higiena osobista (dbanie o schludny wygląd). 3. Wdrażanie do właściwego zachowania w stołówce szkolnej podczas spożywania posiłków. | cały rok szkolny |
| 5. Kształtowanie odpowiedniego stosunku i postawy do rzetelnej pracy, odpowiedzialności za wykonaną pracę. | 1. Wykonywanie prac społecznie użytecznych: - naprawianie gier - wykonywanie dekoracji - wykonywanie prac na rzecz szkoły. | cały rok szkolny |
| 6. Kształtowanie umiejętnego współżycia w grupie. | 1. Stwarzanie atmosfery opartej na życzliwości, przyjaźni, współpracy, wzajemnym zaufaniu. | cały rok szkolny |
| 7. Pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych. | 1. Otoczenie opieką uczniów mających trudności w nauce poprzez: - pomoc w odrabianiu zadań domowych, "pomoc koleżeńska" - pomoc w zrozumieniu treści programowych, których uczeń nie przyswoił na lekcjach - pracę indywidualną z uczniem. | cały rok szkolny |
| 8. Opieka nad uczniami przed lekcjami i oczekującymi na autobus szkolny odwożący ich do domów. 9. Organizacja dożywiania. | 1. Zapewnienie uczniom opieki przed lekcjami i po lekcjach . 2. Wdrażanie młodzieży do kulturalnego zachowania się w autobusie. 3. Uświadamianie konieczności zachowania bezpieczeństwa w drodze do szkoły i ze szkoły. 4. Organizacja dożywiania (obiady dla uczniów dofinansowane przez MOPS). 5. Współpraca z MOPS w celu zapewniania bezpłatnych obiadów dla uczniów z rodzin o trudnej sytuacji materialnej. | cały rok szkolny |

7. Plan pracy biblioteki szkolnej

| Cele główne | Cele końcowe | Sposób realizacji | Odpowiedzialni | Termin realizacji |
|---|---|---|--|-------------------|
| Przysposobienie czytelnicze i medialne; Inspirowanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów | Rozpoznawanie zainteresowań i preferencji czytelniczych uczniów | - Rozpoznawanie upodobań czytelniczych uczniów w związku z przystąpieniem do „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” | bibliotekarz, nauczyciele jęz. polskiego | praca ciągła |
| | | - Indywidualne rozmowy z uczniami | bibliotekarz | praca ciągła |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|---|
| | Rozwijanie czytelnictwa wśród uczniów | <ul style="list-style-type: none"> - Zakup nowości wydawniczych - Prowadzenie gazetki biblioteczej - Doradztwo w wyborach czytelniczych - Zachęcanie uczniów (zwłaszcza stroniących od książki) do korzystania ze zbiorów biblioteki - Przystąpienie do „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” - Akcja: Gimnazjaliści czytają uczniom klas V SP Nr 2 fragmenty „W pustyni i w puszczy” | bibliotekarz, aktyw biblioteczny | praca ciągła X do uzgodnienia |
| | Wykorzystywanie nowoczesnych technologii w ramach Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej | <ul style="list-style-type: none"> - Indywidualne zdobywanie i przetwarzanie informacji dostępnej w Internecie oraz informacji multimedialnej przez uczniów i nauczycieli - Zwiększenie potencjału edukacyjnego biblioteki - Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży - Umożliwienie uczniom i nauczycielom dostępu do Internetu poza systemem lekcyjnym - Stworzenie szans na promocję szkoły w środowisku lokalnym | bibliotekarz, aktyw biblioteczny | praca ciągła |
| | Organizacja i pomoc w organizacji konkursów plastycznych | <ul style="list-style-type: none"> - Organizacja konkursu na portret wybranej postaci z utworów H. Sienkiewicza pod hasłem: „Bohaterowie Henryka Sienkiewicza” - Ekspozycja prac konkursowych w bibliotece szkolnej | bibliotekarz | do ustalenia |
| | Organizacja konkursów czytelniczych | <ul style="list-style-type: none"> - Międzyklasowy konkurs czytelniczy - Konkurs na najlepszego czytelnika w szkole | bibliotekarz, aktyw biblioteczny | IX-VI |
| | Gromadzenie i udostępnianie czasopism | <ul style="list-style-type: none"> - Gromadzenie czasopism „Victor Gimnazjalista”, „Biblioteka w Szkole”, „Głos Nauczycielski” - i udostępnianie ich czytelnikom | bibliotekarz | praca ciągła |
| Pomoc w realizacji zadań dydaktycznych nauczycieli | Wzbogacanie działu literatury metodycznej oraz księgozbioru podręcznego | <ul style="list-style-type: none"> - Zakup książek - Współpraca z dyrektorem szkoły - Zaplanowanie środków w planie finansowym szkoły na bieżący rok szkolny | bibliotekarz, dyrektor szkoły | praca ciągła |
| | Gromadzenie scenariuszy imprez i uroczystości szkolnych na potrzeby nauczycieli | <ul style="list-style-type: none"> - Współpraca z nauczycielami – tworzenie scenariuszy imprez i uroczystości na podstawie dostępnych materiałów - Tworzenie teczek tematycznych | bibliotekarz, nauczyciele | praca ciągła |
| | Gromadzenie materiałów dotyczących zmian programowych oraz awansu zawodowego nauczycieli | <ul style="list-style-type: none"> - Wycinki prasowe, kserokopie artykułów, teczki tematyczne, broszury, książki | bibliotekarz | praca ciągła |
| | Uczestnictwo nauczyciela bibliotekarza w pracach zespołów samokształceniowych działających na terenie szkoły | <ul style="list-style-type: none"> - Zebrania - Pomoc bibliograficzna | bibliotekarz | wg potrzeb |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | Współpraca z bibliotekarzem Szkoły Podstawowej Nr 2 w Tuszynie; Wypożyczenia międzybiblioteczne | - Wymiana doświadczeń - Wypożyczenia brakujących pozycji dla uczniów i nauczycieli - Akcja: Gimnazjaliści czytają uczniom klas V SP Nr 2 fragmenty „W pustyni i w puszczy” | bibliotekarz | wg potrzeb do ustalenia |
| Zaspokajanie potrzeb kulturalnych uczniów | Organizacja bądź pomoc w organizacji wyjazdów do kin, teatrów, muzeów | | bibliotekarz | do ustalenia |
| Inne działania | Obieg podręczników w klasach I-II | - Zamawianie podręczników, wprowadzanie do księgi inwentarzowej, przygotowanie protokołów przekazania uczniom, potwierdzenia wychowawców i rodziców, zapoznanie z regulaminem wypożyczeń, ubytowanie itp. | bibliotekarz | cały rok |
| | Współpraca z Samorządem Uczniowskim; Pomoc w organizacji imprez i uroczystości szkolnych | - Obchody 600-lecia nadania Tuszynie praw miejskich - XIX Turniej Gmin Reymontowskich - Dzień Edukacji Narodowej - Święto Niepodległości - Wróżby andrzejkowe - Jasełka - Walentynki - Dzień Kobiet - Święta majowe (Święto Pracy, Święto Flagi Państwowej, Święto Konstytucji 3 Maja) | bibliotekarz, opiekun SU aktyw biblioteczny | IX IX X XI XI XII II III V |
| | Przybliżanie sylwetki patrona szkoły społeczności szkolnej i pozaszkolnej | - Sukcesywne gromadzenie literatury i materiałów dotyczących W.S. Reymonta | bibliotekarz | praca ciągła |
| | | - Prowadzenie działu „Władysław Stanisław Reymont” w księgozbiore podręcznym - Święto Patrona – Ślubowanie uczniów klas I | bibliotekarz bibliotekarz | praca ciągła XII |
| | Praca z aktywem bibliotecznym | - Prowadzenie gazetki bibliotecznej - Obkładanie i porządkowanie książek, konserwacja zniszczonych pozycji | bibliotekarz | praca ciągła |
| | Zbiórka surowców wtórnych | - Zbiórka makulatury i plastikowych nakrętek - wspólna akcja biblioteki i Samorządu Uczniowskiego | bibliotekarz, aktyw biblioteczny | cały rok |

8. Plan pracy samorządu uczniowskiego

Cele i zadania Samorządu Uczniowskiego:

1. Doskonalenie samorządności i praworządności młodzieży.
2. Integrowanie społeczności szkolnej.
3. Wzmacnianie poczucia tożsamości szkolnej, regionalnej i narodowej.
4. Tworzenie warunków indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.
5. Wspieranie rozwoju fizycznego i zdrowotnego ucznia.
6. Przygotowywanie do życia we współczesnym świecie.
7. Wyrabianie postawy krytycznej wobec przemocy i agresji.
8. Dbalność o estetykę pomieszczeń szkolnych.
9. Reprezentowanie społeczności uczniowskiej.
10. Aktualizacja gazetki samorządowej.
11. Udział w akcjach organizowanych w szkole w bieżącym roku szkolnym 2016/2017
12. Prowadzenie konkursu na okolicznościowe gazetki klasowe bądź okolicznościowy wystrój klas.
13. Systematyczna ocena przestrzegania regulaminu szkolnego dotyczącego obowiązującego stroju szkolnego.

| Termin realizacji | Zadanie | Odpowiedzialni |
|--------------------|---|---|
| Wrzesień | <ol style="list-style-type: none"> Wybór samorządów klasowych. Kampania wyborcza - Wybór Rady SU. Współdział samorządu w szkolnych i gminnych obchodach 600 – lecia Miasta Tuszyna Udział w Akcji „Sprzątanie Świata”. Współpraca z lokalną społecznością – wspólne ognisko z podopiecznymi „Wigoru” Ogłoszenie całorocznego konkursu na okolicznościowe gazetki klasowe bądź okolicznościowy wystrój klas. Udział w ogólnopolskiej akcji „Kartka dla Powstańca” | <p>SU SU wszyscy wszyscy wszyscy</p> <p>SU SU</p> |
| Październik | <ol style="list-style-type: none"> Opracowanie i zatwierdzenie planu pracy Samorządu Uczniowskiego. Konkurs do Superklasy – kartki okolicznościowe z okazji DEN Obchody Dnia Edukacji Narodowej - apel okolicznościowy, Ogłoszenie konkursu na ozdobę z dyni z okazji Halloween. Ogłoszenie tygodniowego konkursu na zbiórkę żołądki, orzechów. Kolorowa 13 – dzień bez odpytywania i bez kartkówki dla osób, które przebiorą się na Halloween. Udział reprezentantów klas w akcji „Pocztówka dla Pana Sienkiewicza” | <p>Samorzady klas, opiekun samorządu</p> <p>SU SU SU SU SU SU klasy</p> |
| Listopad | <ol style="list-style-type: none"> Konkurs Superklasa na gazetkę z okazji 100 rocznicy śmierci Henryka Sienkiewicza Obchody Święta Niepodległości - uroczysty apel poświęcony Sienkiewiczowi i jego twórczości „Kolorowa 13” - dzień bez jedynki dla osób, które zaakcentują barwy narodowe (button, kwiatek, kotylion) Współpraca z lokalną społecznością – Dzień Seniora Dyskoteka Andrzejkowa 25.11.2016 r. Zbiórka nakrętek – „Nakręć się na pomaganie” (rozpoczęcie akcji). Zbiórka zużytych baterii (rozpoczęcie akcji). | <p>SU Klasy II SU SU SU SU SU</p> |
| Grudzień | <ol style="list-style-type: none"> Konkurs Superklasa – gazetka okolicznościowa dotycząca życia i twórczości patrona naszego gimnazjum Wł. St. Reymonta Obchody Dnia Patrona i ślubowanie uczniów klasy I. „Kolorowej 13” - Czapka Mikołaja – dzień bez odpytywania i kartkówki dla osób, które przyjdą do szkoły w czapce Mikołaja. Konkurs Superklasa - świąteczny wystrój klas Pomoc w przygotowaniu przedstawienia świątecznego. Udział w organizacji Wigilii dla seniorów | <p>SU</p> <p>Klasy I SU klasy SU SU +wszyscy</p> |
| Styczeń | <ol style="list-style-type: none"> Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy. Konkurs Superklasa – gazetka pt. Zima wokół nas – zimowe krajobrazy Dobranoc w szkole... | <p>Klasa III SU SU</p> |
| Luty | <ol style="list-style-type: none"> Dzień Pizzy – klasowe degustacje. Konkurs Superklasa – Walentynkowy wystrój klas. Obchody Święta Zakochanych - Poczta Walentynkowa. „Kolorowa 13” - dzień bez jedynki dla osób, które założą coś w kolorze miłości. Szkolny konkurs z nagrodami z okazji Dnia Języka Ojczystego (recytacje, prezentacje autorskie wierszy, dyktando). Tłusty Czwartek - klasowe degustacje Dyskoteka Ostatkowa – 24.02.2017 r./28.02.2017 r. | <p>klasy SU SU SU SU +dyrekcja</p> <p>Klasy+ RR SU</p> |
| Marzec | <ol style="list-style-type: none"> Konkurs Superklasa – gazetki z okazji Dnia Kobiet i Dnia Mężczyzn Szkolne obchody Dnia Kobiet i Dnia Mężczyzn – karaoke, piosenki o kobietach i mężczyznach– śpiewać każdy może..., tor przeszkód - ćwiczyć każdy może... Obchody Pierwszego Dnia Wiosny (kręgle, kino, itp.) Dzień czytania Tolkiena. Dzień Teatru (wyjazd gimnazjalistów do teatru, zwiedzanie) | <p>Klasy SU</p> <p>wszyscy wszyscy SU</p> |
| Kwiecień | <ol style="list-style-type: none"> Konkurs Superklasa – gazetka Wielkanocna Szkolny konkurs z nagrodami na najładniejszą świąteczną pisanekę. Gazetki patriotyczne Szkolne obchody Świąt Majowych. | <p>klasy SU +RR klasy klasy II</p> |
| Maj | <ol style="list-style-type: none"> Konkurs Superklasa – gazetki z okazji Dnia Matki Kolorowa 13 – dzień bez jedynki dla osób, które założą coś z motywem kwiatowym. Dzień Mleka i zdrowego żywienia – koktajle owocowe na bazie mleka – klasowe produkcje i degustacje. Rozstrzygnięcie konkursu „Superklasa | <p>klasy SU klasy</p> <p>SU+RR</p> |

| | | |
|-----------------|---|---|
| Czerwiec | 1. Szkolne Obchody Dnia Dziecka 2. Podsumowanie pracy SU w roku szkolnym 2012/2013. 3. Zakończenie roku szkolnego i pożegnanie absolwentów. | Wychowawcy+SU+RR SU Klasa III, klasy II, SU |
|-----------------|---|---|

W zależności od potrzeb istnieje możliwość wprowadzania zmian do powyższego planu w ciągu roku szkolnego.

9. Harmonogram rad pedagogicznych

- 29 sierpnia 2016 r. - podsumowanie pracy w roku szkolnym 2015/16
- 7 września 2016 r. - organizacja pracy dydaktyczno – wychowawczej
- 2 listopada 2016 r. - śródkresowa ocena wyników w nauce
- 11 stycznia 2017 r. - klasyfikacja uczniów za I półrocze
- 5 kwietnia 2017 r. - śródkresowa ocena wyników w nauce
- 14 czerwca 2017 r. - roczna klasyfikacja osiągnięć uczniów
- 23 czerwca 2017 r. - podsumowanie rocznej pracy szkoły

10. Harmonogram spotkań z rodzicami

- 7 września 2016 r. - zebranie informacyjne dla rodziców
- 2 listopada 2016 r. - śródkresowe zebranie rodziców
- 11 stycznia 2017 r. - półroczne zebranie z rodzicami
- 5 kwietnia 2017 r. - śródkresowe spotkanie rodziców

Konsultacje dla rodziców – w każdą pierwszą środę miesiąca 17.00-18.00.

11. Kalendarz roku szkolnego 2016/2017 w Gimnazjum nr 2 w Tuszynie

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Rozpoczęcie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych | 1 września 2016 r. (podstawa prawna: § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego – Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.) |
| 2. | Zimowa przerwa świąteczna | 23 – 31 grudnia 2016 r. (podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego – Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.) |
| 3. | Ferie zimowe | 16 – 26 stycznia 2017 r. Lubelskie, Łódzkie, Podkarpackie, Pomorskie, Śląskie (podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego – Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) |
| 4. | Wiosenna przerwa świąteczna | 13 - 18 kwietnia 2017 r. (podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego – Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) |
| 5. | Egzamin gimnazjalny: - część humanistyczna - część matematyczno-przyrodnicza - część z języka obcego nowożytnego | 19 kwietnia 2017 r. 20 kwietnia 2017 r. 18 kwietnia 2017 r. (podstawa prawna: § 33 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych – Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.) |
| 6. | Zakończenie zajęć edukacyjnych | 23 czerwca 2017r. |
| 7. | Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych | 15,16 września 2016 r. 31 października 2016 r. 2 maja 2017 r. 16 czerwca 2017 r. (podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 2010 r.) |